



## Økonomiske retningslinjer for Humanistisk Ungdom

---

Sist oppdatert 26.08.2017

### 1. Generelt

1.1 Disse retningslinjene gjelder for Humanistisk Ungdoms sentrale organisasjonsapparat, samt på alle arrangementer helt eller delvis i regi av Sentralstyret eller sekretariatet.

1.2 Humanistisk Ungdoms verdigrunnlag skal ligge til grunn for alle økonomiske vurderinger. De økonomiske retningslinjene skal til enhver tid være tilgjengelige på organisasjonens hjemmesider.

### 2. Disposisjonsrett og ansvar

2.1 Humanistisk Ungdoms prokura innehas av, og begrenses til

1. sentralstyrets leder og ett styremedlem i fellesskap
2. to medlemmer av arbeidsutvalget i fellesskap
3. daglig leder og styrets leder i fellesskap.

2.2 Større økonomiske forpliktelser kan kun pådras sentralledet av Landsmøtet eller Sentralstyret. Sekretariatet kan, etter godkjenning av leder eller nestleder, også prioritere innenfor gitte rammer fra styrende organer.

2.3 Sentralstyrets leder har det overordnede ansvaret for at budsjettet overholdes, så fremt Sentralstyret eller Landsmøtet ikke har vedtatt noe annet.

2.4 Generalsekretær (heretter daglig leder) administrerer Humanistisk Ungdoms nettbank og regnskapssystem (Tripletext).

2.5 Daglig leder holder kredittkort for Humanistisk Ungdom. Kortinformasjonen skal ikke under noen omstendigheter gjøres kjent for andre enn sentrale tillitsvalgte i organisasjonen. Etter særlig avtale med Arbeidsutvalget kan sentralt tillitsvalgte og ansatte holde kredittkort for organisasjonen

2.6 Alle underslag anmeldes.

### 3. Reise og reiseregninger

3.1 Ved reiser som dekkes av Humanistisk Ungdom skal normalt billigste reisemåte inkludert alle moderasjoner benyttes. Der det ikke er en stor forskjell på pris, skal mest miljøvennlige reisemåte benyttes. Alle reiser skal bestilles så tidlig som mulig. Dersom den reisende foretrekker en annen, dyrere reiserute enn den foreslått av sentralledet, betales differansen av den reisende. Unntak kan gjøres etter avtale med leder, økonomileder eller daglig leder.

3.2 I forbindelse med arrangementer i regi av Humanistisk Ungdom sentralt dekker Humanistisk Ungdom reiser, såfremt disse er bestilt i rimelig tid før reisens begynnelse, og billigste reisemåte benyttes.



50  
51 3.3 Ved reiser på vegne av organisasjonen kan dyrere reise innvilges ved  
52 spesielle behov. Slike unntak kan gjøres etter avtale med leder, økonomileder  
53 eller daglig leder.

54  
55 3.4 Fly benyttes i hovedsak i de tilfeller hvor dette er billigste reisemåte, eller  
56 når total reisetid ellers ville overstige 15 timer tur/retur.

57  
58 3.5 Ved reiser der billettenes samlede pris (t/r) overstiger kr. 3 000,- skal  
59 avbestillingsforsikring kjøpes. Hvis avbestilling skyldes sentrale forhold, f.eks.  
60 avlysning, dekkes ikke-refunderbare deler av beløpet sentralt. Skyldes det  
61 personlige forhold må det dekkes av den reisende. Dette gjelder ikke  
62 sentralstyremøter og andre sammenhenger der det er møteplikt, med mindre  
63 avbestilling skyldes forhold som burde vært kjent for den reisende ved bestilling.

64  
65 Skyldes det personlige forhold, må utgifter til ubenyttede billetter dekkes av den  
66 reisende. Dette gjelder ikke dersom manglende oppmøte skyldes forhold som er  
67 utenfor personens kontroll, for eksempel dødsfall, sykdom og ekstremvær.

68  
69 3.6 Bruk av bil må godkjennes på forhånd av leder, økonomileder eller daglig  
70 leder. Kilometergodtgjørelse dekkes inntil 60% av statens satser.

71  
72 Humanistisk Ungdom dekker 100% av statens satser dersom frivillige blir bedt  
73 om å benytte bil til frakt til arrangementer. Kun medlemmer av arbeidsutvalget  
74 eller daglig leder kan ta initiativ til dette.

75  
76 3.7 Krav om refusjon må framsettes med bilag innen 30 dager etter reisens slutt.  
77 Leder, økonomileder eller daglig leder kan gi dispensasjon fra dette punktet.  
78 Reiseregninger som kommer inn etter denne fristen blir normalt ikke refundert.  
79 Veiledning til hvordan man framsetter refusjonskrav skal være tilgjengelig på  
80 hjemmesidene til Humanistisk Ungdom.

#### 81 82 **4. Retningslinjer for utgifter for sentrale tillitsvalgte**

83 4.1 Sentralstyremedlemmer og -varaer, valgkomiteen og kontrollkomiteen  
84 betaler ikke egenandel for reise til sentralstyremøter. Dette gjelder også andre  
85 møter for sentrale tillitsvalgte, for eksempel valgkomiteen og kontrollkomiteens  
86 egne møter.

87  
88 4.2 På reiser med en varighet på mer enn 4 timer (fra dør til dør) kan man få  
89 dekket utgifter til mat, i samråd med leder, økonomileder eller daglig leder.

#### 90 91 **5. Deltageravgifter**

92 5.1 Det skal som hovedregel være en deltageravgift for alle deltagere på  
93 Humanistisk Ungdoms nasjonale arrangementer, med unntak av Landsmøtet.  
94 Nærmere bestemmelser kan gjøres av Sentralstyret og Arbeidsutvalget. Denne  
95 deltageravgiften skal tilstrebes å være så lav som mulig.

96  
97 5.2 Deltageravgiften kan settes lavere for deltagere som bor der arrangementet  
98 blir arrangert dersom disse ikke får overnatting sammen med de andre  
99 deltagerne.

100



- 101 5.3 Deltageravgift kan differensieres i tid, altså at det er billigere jo tidligere du  
102 melder deg på og betaler.  
103
- 104 5.4 Deltageravgift refunderes som hovedregel ikke. Ved avbestillingsårsaker som  
105 ligger utenfor deltagers kontroll, kan vedkommende søke om refusjon.  
106
- 107 5.5 Det kan settes ulike deltageravgifter for medlemmer og ikke-medlemmer.  
108 Humanistiske konfirmanter i inneværende år under 15 år skal kunne delta på  
109 Humanistisk Ungdoms arrangementer til redusert pris, selv om de ikke er  
110 medlemmer.  
111
- 112 5.6 Medlemspris er for de som har betalt kontingent inneværende kalenderår.  
113 Dersom en deltager ikke betaler medlemskontingent for det gjeldende året,  
114 forbeholder Humanistisk Ungdom seg retten til å kreve inn mellomlegget mellom  
115 prisen for medlem og ikke-medlem.  
116
- 117 5.7 Dersom du ikke betaler deltageravgiften får du ikke refundert reiseutgifter.  
118
- 119 5.8 Sentralstyret og valgkomiteen har 75 % rabatt på deltageravgift på sentrale  
120 arrangementer. Det samme har frivillige som tar på seg lederansvar (for  
121 eksempel gruppeledere).  
122
- 123 5.9 Kontrollkomiteen og presentasjonsgruppen har 25 % rabatt på deltageravgift  
124 på sentrale arrangementer.  
125
- 126 5.10 Arrangører og Arbeidsutvalget betaler ikke deltageravgift på sentrale  
127 arrangementer.  
128
- 129 **6. Utenlandsreiser**
- 130 6.1 Tillitsvalgte og ansatte som representerer Humanistisk Ungdom på  
131 internasjonale arrangementer skal få dekket sine utgifter til reise, mat og  
132 overnatting. Det refunderes etter kvittering. 40 % av statens satser for  
133 kostgodtgjørelse utland er veiledende nivå for matutgifter.  
134
- 135 6.2 Dekking av eventuelle andre utgifter forbindelse med et internasjonalt  
136 arrangement skal avklares med sentralstyret for hvert tilfelle.  
137
- 138 6.3 Ved andre anledninger der HU dekker hele eller delvise kostnader skal det i  
139 forkant avklares av sentralstyret hva som dekkes.  
140
- 141 **7. Konferanser, seminarer, prosjekter og lignende**
- 142 7.1 I alle invitasjoner til arrangementer skal det informeres om de krav som  
143 disse økonomiske retningslinjene stiller til reise og reiserefusjon.  
144
- 145 7.2 Det skal foreligge budsjett for alle sentrale arrangementer i regi av  
146 Humanistisk Ungdom senest én uke før arrangementets start.  
147
- 148 7.3 Dersom et arrangement i regi av Humanistisk Ungdom viser seg å overskride  
149 sin budsjettramme vesentlig, kan ikke arrangementet avholdes. Avgjørelsen om  
150 hvorvidt arrangementet avholdes fattes av Arbeidsutvalget, som plikter å rådføre  
151 seg med sekretariatet og seminararrangørene.  
152



153 7.4 Ved alle vedtak med betydelige budsjettmessige konsekvenser skal man ha  
154 god oversikt over forventede inntekter og kostnader.

155

## 156 **8. Forskudd**

157 8.1 Som hovedregel ytes ikke forskudd ved reise. I særlige tilfeller kan leder,  
158 økonomileder eller daglig leder innvilge forskudd på inntil 90 prosent av  
159 dokumenterte reisekostnad. I slike tilfeller må mottakeren på forhånd skriftlig  
160 pådra seg ansvaret for å sende inn reiseregning eller betale forskuddet tilbake.

161

162 8.2 Forskudd gis ikke til personer under 18 år. Deres foresatte eller andre  
163 myndige kan innvilges forskudd på deres vegne.

164

165 8.3 Forskudd på lønn kan innvilges med et beløp opptil størrelsen på neste netto  
166 månedslønn.

167

## 168 **9. Anbudsordning**

169 9.1 Avtaler med leverandører skal inngås på en forsvarlig og hensiktsmessig  
170 måte. Dette innebærer at det alltid skal innhentes flere tilbud fra forskjellige  
171 leverandører, og at innkjøpsansvarlige forholder seg med nøytrale fagfolk hvis  
172 dette lar seg gjøre. Arbeidsutvalget fatter endelig beslutning på valg av  
173 leverandør, og skal i slike prosesser veie pris opp mot de ulike tilbudenes  
174 innhold.

175

176 9.2 Økonomiske avtaler som forplikter organisasjonen i mer enn 18 måneder  
177 skal opp til behandling i Sentralstyret.

178

## 179 **10. Forhold til regnskapsfører, revisor, advokat**

180 10.1 Humanistisk Ungdoms regnskap føres av en autorisert regnskapsfører.

181

182 10.2 Leder og daglig leder skal følge opp regnskapsførers arbeid. Daglig leder  
183 har ansvar for at regnskapsfører mottar alle nødvendige bilag for føre regnskapet  
184 på en god og forsvarlig måte. Arbeidsutvalget og Sentralstyret skal holdes  
185 orientert om den økonomiske situasjonen og forelegges regnskapsrapporter etter  
186 at sentrale arrangementer er ferdig regnskapsført.

187

188 10.3 Daglig leder plikter å holde revisor kontinuerlig oppdatert om betydelige  
189 endringer i organisasjonens økonomiske situasjon.

190

191 10.4 Ved inngåelse av avtaler med store eller langsiktige økonomiske  
192 konsekvenser for organisasjonen bør avtalen vurderes juridisk av fagpersoner.  
193 Sentralstyret fatter avgjørelser vedrørende denne typen avtaler.

194

195 10.5 Daglig leder konterer bilag ukentlig. Disse kontrolleres av leder eller  
196 økonomileder.

197

## 198 **11. Lokallagenes økonomi**

199 11.1 Lokallag i Humanistisk Ungdom skal alltid følge prinsippene vedtatt i dette  
200 dokumentet der dette er relevant.

201

202 11.2 Humanistisk Ungdom sentralt skal bistå lokallagene med å opprette  
203 lokallagskonto. Slike konti administreres via nettbank. To styremedlemmer over  
204 18 år disponerer i fellesskap nettbanktilgangen til sitt lokallag. I de tilfellene



205 dette ikke lar seg gjøre, bistår daglig leder eller økonomileder lokallaget dets  
206 utbetalinger.

207

208 11.3 Lokallagskonti skal ikke være tilknyttet bankkort.

209

## 210 **12. Inntektsskapende arbeid**

211 12.1 Humanistisk Ungdoms medlemskontingent fastsettes av Landsmøtet.

212

213 12.2 Deltakeravgift på arrangementer i regi av Humanistisk Ungdom settes av  
214 arrangører og økonomileder, så fremt Sentralstyret ikke har lagt andre føringer.

215

216 12.3 Alle sendte fakturaer skal følges opp til oppgjør finner sted. Ansvar for  
217 dette arbeidet ligger hos daglig leder.

218

219 12.4 Dersom det er nødvendig, kan inkasso benyttes til å drive inn fordringer.  
220 Avgjørelse om slik inndriving tas av Arbeidsutvalget.

221

222 12.5 Tillitsvalgte og ansatte skal bestrebe å benytte ulike støtteordninger,  
223 såfremt disse ikke strider med Humanistisk Ungdoms verdigrunnlag.

224

## 225 **13. Godtgjørelser for ansatte og tillitsvalgte**

226 13.1 Leder får lønnskompensasjon tilsvarende lønnstrinn 19, kompensasjonen  
227 øker hvert år tilsvarende Statens satser.

228

229 13.2 Nestleder og Økonomileder mottar et honorar på tilsvarende 14% av statens  
230 lønnstrinn 19 og 10,2% i feriepenger.

231

232 13.3 Ved arrangementer (seminar, aksjoner og lignende) kan Humanistisk  
233 Ungdom dekke telefonutgifter for personer som beviselig har hatt utgifter knyttet  
234 til arrangementet. Eventuell refusjon godkjennes av leder, økonomileder eller  
235 daglig leder.

236

237 13.4 Ansatte lønn fastsettes etter avtale.

238

239 13.5 Ansatte og honorerte tillitsvalgte kan bli trukket et månedlig beløp fra lønning  
240 for å dekke kantinekostnader. HU matcher dette beløpet tilsvarende, oppad til 400  
241 kroner.

242

## 243 **14. Ikrafttredelse/endringer**

244 Disse retningslinjer ble første gang vedtatt av Humanistisk Ungdoms sentralstyre  
245 den 7.november 2015, og sist oppdatert 26. august 2017. Endringer kan gjøres  
246 av Sentralstyret med alminnelig flertallsvedtak, og trer i kraft med umiddelbar  
247 virkning.

248

249 Vedlegg til de økonomiske retningslinjene: Retningslinjer for deltakere på  
250 Humanistisk Ungdoms arrangementer.



## 251 Retningslinjer for deltakere på Humanistisk Ungdoms arrangementer

252

### 253 Påmeldinger

- 254 • Påmeldinger er bindende. Du skal likevel gi beskjed så snart som mulig
- 255 dersom du likevel ikke kan delta.
- 256 • Dersom et arrangement blir fullt, opprettes det ventelister. Plass på
- 257 arrangementet kan ikke garanteres før egenandelen er betalt, eller en
- 258 særskilt avtale er gjort. Dersom du ikke betaler innen fristen, vil første
- 259 person på lista rykke opp og få din plass.
- 260 • Det forventes at du deltar på hele arrangementet.

261

262

### 263 Reglement

- 264 • Kjøp av varer under arrangementet: Med mindre annet er annonsert, vil
- 265 arrangørene sørge for at alle varer du skulle ha behov for er innkjøpt til
- 266 arrangementet. Det kan ikke forventes at det vil bli anledninger til å
- 267 handle i løpet av arrangementet.
- 268 • Alle deltagere skal holde seg til arrangementets lokaler til enhver tid.
- 269 Innebefattet i dette er også fritid og nattestid. Alle unntak må godkjennes
- 270 av arrangementsansvarlig.
- 271 • Alle nasjonale arrangementer er alkoholfrie. Dette gjelder også for
- 272 deltagere over 18 år. Unntaket er arrangement der det tydelig er
- 273 annonsert på forhånd at arrangementet har aldersgrense på 18 år. Ved
- 274 brudd blir man utestengt fra Humanistisk Ungdoms arrangementer i 12
- 275 måneder og sendt hjem på egen regning.
- 276 • Misbruk av rusmidler vil ikke bli tolerert.
- 277 • Brudd på reglementet kan medføre straff. Dersom reglementet brytes kan
- 278 du bli utestengt fra Humanistisk Ungdoms arrangementer i 12 måneder.
- 279 Deltageren kan bli sendt hjem umiddelbart for egen regning. Deltager kan
- 280 også måtte betale for reise og eventuelle andre utlegg HU har hatt i
- 281 forbindelse med deltagelsen. Dersom reglementsbruddet også bryter norsk
- 282 lov kan det føre til politianmeldelse.

283

284

285



## 286 **Retningslinjer for deltakere under internasjonale arrangementer**

287 Humanistisk Ungdom (HU) kan gi reisestøtte til internasjonale arrangementer,  
288 for eksempel gjennom IHEYO nettverket (International Humanists and Ethical  
289 Youth Organization), eller andre relevante aktører, og følgende retningslinjer  
290 gjelder for disse:

- 291
- 292 • Deltakere på internasjonale arrangementer må ha fylt 18 år.
- 293
- 294 • Som en del av HUs delegasjon representerer du organisasjonen og skal  
295 gjøre dette på en sømmelig måte.
- 296
- 297 • Som reisende med HU på internasjonal reise er du ansvarlig for egen  
298 person og handlinger og må forholde deg til norske lover og regler, samt  
299 lover og regler for gjeldene land.
- 300
- 301 • Som deltaker, med unntak av uforutsett sykdom, forplikter du deg til å  
302 delta på det fulle programmet som er satt for reisen og arrangører.
- 303
- 304 • Brudd på reglement kan medføre sanksjoner. Dersom reglementet brytes,  
305 eller oppståtte situasjoner sees på som veldig alvorlig, kan du bli sendt  
306 hjem for egen regning og/eller kan bli bedt om å refundere andre utlegg.
- 307
- 308 • Deltakerne skal rette seg etter pålegg fra sentralstyremedlemmer eller  
309 ansvarlige for delegasjonen.

310