



4 **Økonomiske retningslinjer for Humanistisk Ungdom**

5 Sist oppdatert 18.01.2020

7 **1. Generelt**

8 1.1 Disse retningslinjene gjelder for Humanistisk Ungdoms sentrale
9 organisasjonsapparat, samt på alle arrangementer helt eller delvis i regi av
10 Sentralstyret eller sekretariatet.

12 1.2 Humanistisk Ungdoms verdigrunnlag skal ligge til grunn for alle økonomiske
13 vurderinger. De økonomiske retningslinjene skal til enhver tid være tilgjengelige
14 på organisasjonens hjemmesider.

16 **2. Disposisjonsrett og ansvar**

17 2.1 Humanistisk Ungdoms prokura innehas av, og begrenses til

- 18 1. sentralstyrets leder og ett styremedlem i fellesskap
- 19 2. to medlemmer av arbeidsutvalget i fellesskap
- 20 3. daglig leder og styrets leder i fellesskap.

22 2.2 Større økonomiske forpliktelser kan kun pådras sentralledet av Landsmøtet
23 eller Sentralstyret. Sekretariatet kan, etter godkjenning av leder eller nestleder,
24 også prioritere innenfor gitte rammer fra styrende organer.

26 2.3 Sentralstyrets leder har det overordnede ansvaret for at budsjettet
27 overholdes, så fremt Sentralstyret eller Landsmøtet ikke har vedtatt noe annet.

29 2.4 Generalsekretær (heretter daglig leder) administrerer Humanistisk Ungdoms
30 nettbank og regnskapssystem (Tripletex).

32 2.5 Daglig leder holder kredittkort for Humanistisk Ungdom. Kortinformasjonen
33 skal ikke under noen omstendigheter gjøres kjent for andre enn sentrale
34 tillitsvalgte i organisasjonen. Etter særlig avtale med Arbeidsutvalget kan sentralt
35 tillitsvalgte og ansatte holde kredittkort for organisasjonen

37 2.6 Alle underslag anmeldes.

39 **3. Reise og reiseregninger**

40 3.1 Ved reiser som dekkes av Humanistisk Ungdom skal normalt billigste reisemåte
41 inkludert alle moderasjoner benyttes. Der det ikke er en stor forskjell på pris, skal
42 mest miljøvennlige reisemåte benyttes. Alle reiser skal bestilles så tidlig som
43 mulig. Dersom den reisende foretrekker en annen, dyrere reiserute enn den
44 foreslått av sentralledet, betales differansen av den reisende. Unntak kan gjøres
45 etter avtale med leder eller daglig leder.

47 3.2 I forbindelse med arrangementer i regi av Humanistisk Ungdom sentralt dekker
48 Humanistisk Ungdom reiser, såfremt disse er bestilt i rimelig tid før reisens
49 begynnelse, og billigste reisemåte benyttes.



50
51 3.3 Ved reiser på vegne av organisasjonen kan dyrere reise innvilges ved
52 spesielle behov. Slike unntak kan gjøres etter avtale med leder eller daglig leder.

53
54 3.4 Fly benyttes i hovedsak i de tilfeller hvor dette er billigste reisemåte, eller
55 når total reisetid ellers ville overstige 15 timer tur/retur.

56
57 3.5 Ved reiser der billettenes samlede pris (t/r) overstiger kr. 3 000,- skal
58 avbestillingsforsikring kjøpes. Hvis avbestilling skyldes sentrale forhold, f.eks.
59 avlysning, dekkes ikke-refunderbare deler av beløpet sentralt. Skyldes det
60 personlige forhold må det dekkes av den reisende. Dette gjelder ikke
61 sentralstyremøter og andre sammenhenger der det er møteplikt, med mindre
62 avbestilling skyldes forhold som burde vært kjent for den reisende ved bestilling.

63
64 Skyldes det personlige forhold, må utgifter til ubenyttede billetter dekkes av den
65 reisende. Dette gjelder ikke dersom manglende oppmøte skyldes forhold som er
66 utenfor personens kontroll, for eksempel dødsfall, sykdom og ekstremvær.

67
68 3.6 Bruk av bil må godkjennes på forhånd av leder eller daglig leder.
69 Kilometergodtgjørelse dekkes inntil 60% av statens satser.

70
71 Humanistisk Ungdom dekker 100% av statens satser dersom frivillige blir bedt
72 om å benytte bil til frakt til arrangementer. Kun medlemmer av arbeidsutvalget
73 eller daglig leder kan ta initiativ til dette.

74
75 3.7 Krav om refusjon må framsettes med bilag innen 30 dager etter reisens slutt.
76 Leder eller daglig leder kan gi dispensasjon fra dette punktet. Reiseregninger
77 som kommer inn etter denne fristen blir normalt ikke refundert. Veiledning til
78 hvordan man framsetter refusjonskrav skal være tilgjengelig på hjemmesidene til
79 Humanistisk Ungdom.

80 81 **4. Retningslinjer for utgifter for sentrale tillitsvalgte**

82 4.1 Sentralstyremedlemmer og -varaer, valgkomiteen og kontrollkomiteen
83 betaler ikke egenandel for reise til sentralstyremøter. Dette gjelder også andre
84 møter for sentrale tillitsvalgte, for eksempel valgkomiteen og kontrollkomiteens
85 egne møter.

86
87 4.2 På reiser med en varighet på mer enn 4 timer (fra dør til dør) kan man få
88 dekket utgifter til mat, i samråd med leder eller daglig leder. 100 kr per 4 timer
89 reise er veiledende sum for hva man kan få refundert.

90 91 **5. Deltageravgifter**

92 5.1 Det skal som hovedregel være en deltageravgift for alle deltagere på
93 Humanistisk Ungdoms nasjonale arrangementer, med unntak av Landsmøtet.
94 Nærmere bestemmelser kan gjøres av Sentralstyret og Arbeidsutvalget. Denne
95 deltageravgiften skal tilstrebes å være så lav som mulig.

96
97 5.2 Deltageravgiften kan settes lavere for deltagere som bor der arrangementet
98 blir arrangert dersom disse ikke får overnatting sammen med de andre
99 deltagerne.

100



- 101 5.3 Deltakeravgifta kan differensieres i tid, altså at det er billigere jo tidligere du
102 melder deg på og betaler.
103
- 104 5.4 Deltakeravgifta refunderes som hovedregel ikke. Ved avbestillingsårsaker
105 som ligger utenfor deltagers kontroll, kan vedkommende søke om refusjon.
106
- 107 5.5 Det kan settes ulike deltageravgifter for medlemmer og ikke-medlemmer.
108 Humanistiske konfirmanter i inneværende år under 15 år skal kunne delta på
109 Humanistisk Ungdoms arrangementer til redusert pris, selv om de ikke er
110 medlemmer.
111
- 112 5.6 Medlemspris er for de som har betalt kontingent inneværende kalenderår.
113 Dersom en deltager ikke betaler medlemskontingent for det gjeldende året,
114 forbeholder Humanistisk Ungdom seg retten til å kreve inn mellomlegget mellom
115 prisen for medlem og ikke-medlem.
116
- 117 5.7 Dersom du ikke betaler deltageravgiften får du ikke refundert reiseutgifter.
118
- 119 5.8 Sentralstyret og valgkomiteen har 75 % rabatt på deltakeravgift på sentrale
120 arrangementer. Det samme har frivillige som tar på seg lederansvar (for
121 eksempel gruppeledere).
122
- 123 5.9 Kontrollkomiteen og presentasjonsgruppen har 25 % rabatt på deltakeravgift
124 på sentrale arrangementer.
125
- 126 5.10 Arrangører og Arbeidsutvalget betaler ikke deltakeravgift på sentrale
127 arrangementer.
128
- 129 **6. Utenlandsreiser**
- 130 6.1 Tillitsvalgte og ansatte som representerer Humanistisk Ungdom på
131 internasjonale arrangementer skal få dekket sine utgifter til reise, mat og
132 overnatting. Det refunderes etter kvittering. 40 % av statens satser for
133 kostgodtgjørelse utland er veiledende nivå for matutgifter.
134
- 135 6.2 Dekking av eventuelle andre utgifter forbindelse med et internasjonalt
136 arrangement skal avklares med sentralstyret for hvert tilfelle.
137
- 138 6.3 Ved andre anledninger der HU dekker hele eller deler av kostnader skal det i
139 forkant avklares av sentralstyret hva som dekkes.
140
- 141 **7. Konferanser, seminarer, prosjekter og lignende**
- 142 7.1 I alle invitasjoner til arrangementer skal det informeres om de krav som
143 disse økonomiske retningslinjene stiller til reise og reiserefusjon.
144
- 145 7.2 Det skal foreligge budsjett for alle sentrale arrangementer i regi av
146 Humanistisk Ungdom senest én uke før arrangementets start.
147
- 148 7.3 Dersom et arrangement i regi av Humanistisk Ungdom viser seg å overskride
149 sin budsjetttramme vesentlig, kan ikke arrangementet avholdes. Avgjørelsen om
150 hvorvidt arrangementet avholdes fattes av Arbeidsutvalget, som plikter å rådføre
151 seg med sekretariatet og seminararrangørene.
152



153 7.4 Ved alle vedtak med betydelige budsjettmessige konsekvenser skal man ha
154 god oversikt over forventede inntekter og kostnader.

155

156 **8. Forskudd**

157 8.1 Som hovedregel ytes ikke forskudd ved reise. I særlige tilfeller kan leder eller
158 daglig leder innvilge forskudd på inntil 90 prosent av dokumenterte reisekostnad.
159 I slike tilfeller må mottakeren på forhånd skriftlig pådra seg ansvaret for å sende
160 inn reiseregning eller betale forskuddet tilbake.

161

162 8.2 Forskudd gis ikke til personer under 18 år. Deres foresatte eller andre
163 myndige kan innvilges forskudd på deres vegne.

164

165 8.3 Forskudd på lønn kan innvilges med et beløp opptil størrelsen på neste netto
166 månedslønn.

167

168 **9. Anbudsordning**

169 9.1 Avtaler med leverandører skal inngås på en forsvarlig og hensiktsmessig
170 måte. Dette innebærer at det alltid skal innhentes flere tilbud fra forskjellige
171 leverandører, og at innkjøpsansvarlige forholder seg med nøytrale fagfolk hvis
172 dette lar seg gjøre. Arbeidsutvalget fatter endelig beslutning på valg av
173 leverandør, og skal i slike prosesser veie pris opp mot de ulike tilbudenes
174 innhold.

175

176 9.2 Økonomiske avtaler som forplikter organisasjonen i mer enn 18 måneder
177 skal opp til behandling i Sentralstyret.

178

179 **10. Forhold til regnskapsfører, revisor, advokat**

180 10.1 Humanistisk Ungdoms regnskap føres av en autorisert regnskapsfører.

181

182 10.2 Leder og daglig leder skal følge opp regnskapsførers arbeid. Daglig leder
183 har ansvar for at regnskapsfører mottar alle nødvendige bilag for føre regnskapet
184 på en god og forsvarlig måte. Arbeidsutvalget og Sentralstyret skal holdes
185 orientert om den økonomiske situasjonen og forelegges regnskapsrapporter etter
186 at sentrale arrangementer er ferdig regnskapsført.

187

188 10.3 Daglig leder plikter å holde revisor kontinuerlig oppdatert om betydelige
189 endringer i organisasjonens økonomiske situasjon.

190

191 10.4 Ved inngåelse av avtaler med store eller langsiktige økonomiske
192 konsekvenser for organisasjonen bør avtalen vurderes juridisk av fagpersoner.
193 Sentralstyret fatter avgjørelser vedrørende denne typen avtaler.

194

195 10.5 Daglig leder konterer bilag ukentlig. Disse kontrolleres av leder eller
196 organisasjonsrådgiver.

197

198 **11. Lokallagenes økonomi**

199 11.1 Lokallag i Humanistisk Ungdom skal alltid følge prinsippene vedtatt i dette
200 dokumentet der dette er relevant.

201

202 11.2 Humanistisk Ungdom sentralt skal bistå lokallagene med å opprette
203 lokallagskonto. Slike konti administreres via nettbank. To styremedlemmer over
204 18 år disponerer i fellesskap nettbanktilgangen til sitt lokallag. I de tilfellene



205 dette ikke lar seg gjøre, bistår daglig leder eller organisasjonsrådgiver lokallaget
206 dets utbetalinger.

207

208 11.3 Lokallagskonti skal ikke være tilknyttet bankkort.

209

210 **12. Inntektsskapende arbeid**

211 12.1 Humanistisk Ungdoms medlemskontingent fastsettes av Landsmøtet.

212

213 12.2 Deltakeravgift på arrangementer i regi av Humanistisk Ungdom settes av
214 arrangører og leder, så fremt Sentralstyret ikke har lagt andre føringer.

215

216 12.3 Alle sendte fakturaer skal følges opp til oppgjør finner sted. Ansvar for
217 dette arbeidet ligger hos daglig leder.

218

219 12.4 Dersom det er nødvendig, kan inkasso benyttes til å drive inn fordringer.
220 Avgjørelse om slik inndriving tas av Arbeidsutvalget.

221

222 12.5 Tillitsvalgte og ansatte skal bestrebe å benytte ulike støtteordninger,
223 såfremt disse ikke strider med Humanistisk Ungdoms verdigrunnlag.

224

225 **13. Godtgjørelser for ansatte og tillitsvalgte**

226 13.1 Leder får lønnskompensasjon tilsvarende lønnstrinn 19, kompensasjonen
227 øker hvert år tilsvarende Statens satser.

228

229 13.2 Nestledere mottar et honorar på tilsvarende 14% av statens lønnstrinn 19 og
230 10,2% i feriepenger.

231

232 13.3 Ved arrangementer (seminar, aksjoner og lignende) kan Humanistisk
233 Ungdom dekke telefonutgifter for personer som beviselig har hatt utgifter knyttet
234 til arrangementet. Eventuell refusjon godkjennes av leder eller daglig leder.

235

236 13.4 Ansattes lønn fastsettes etter avtale.

237

238 13.5 Ansatte og honorerte tillitsvalgte kan bli trukket et månedlig beløp fra lønning
239 for å dekke kantinekostnader. HU matcher dette beløpet tilsvarende, oppad til 400
240 kroner.

241

242 13.6. Tillitsvalgte i HU skal ikke motta honorar eller gaver av betydelig art for
243 oppdrag som utføres på vegne av organisasjonen, f.eks. ved konfirmasjonsbesøk,
244 eller som workshopholdere på andre ungdomsorganisasjoner sine sommerleirer.

245

246 **14. Ikrafttredelse/endringer**

247 Disse retningslinjer ble første gang vedtatt av Humanistisk Ungdoms sentralstyre
248 den 7.november 2015, og sist oppdatert 18.januar 2020. Endringer kan gjøres
249 av Sentralstyret med alminnelig flertallsvedtak, og trer i kraft med umiddelbar
250 virkning.

251

252 Vedlegg til de økonomiske retningslinjene: Retningslinjer for deltakere på
253 Humanistisk Ungdoms arrangementer.



254 Retningslinjer for deltakere på Humanistisk Ungdoms arrangementer

255

256 Påmeldinger

- 257 • Påmeldinger er bindende. Du skal likevel gi beskjed så snart som mulig
- 258 dersom du likevel ikke kan delta.
- 259 • Dersom et arrangement blir fullt, opprettes det ventelister. Plass på
- 260 arrangementet kan ikke garanteres før egenandelen er betalt, eller en
- 261 særskilt avtale er gjort. Dersom du ikke betaler innen fristen, vil første
- 262 person på lista rykke opp og få din plass.
- 263 • Det forventes at du deltar på hele arrangementet.

264

265

266 Reglement

- 267 • Kjøp av varer under arrangementet: Med mindre annet er annonsert, vil
- 268 arrangørene sørge for at alle varer du skulle ha behov for er innkjøpt til
- 269 arrangementet. Det kan ikke forventes at det vil bli anledninger til å
- 270 handle i løpet av arrangementet.
- 271 • Alle deltagere skal holde seg til arrangementets lokaler til enhver tid.
- 272 Innebefattet i dette er også fritid og nattestid. Alle unntak må godkjennes
- 273 av arrangementsansvarlig.
- 274 • Alle nasjonale arrangementer er alkoholfrie. Dette gjelder også for
- 275 deltagere over 18 år. Unntaket er arrangement der det tydelig er
- 276 annonsert på forhånd at arrangementet har aldersgrense på 18 år. Ved
- 277 brudd blir man utestengt fra Humanistisk Ungdoms arrangementer i 12
- 278 måneder og sendt hjem på egen regning.
- 279 • Misbruk av rusmidler vil ikke bli tolerert.
- 280 • Brudd på reglementet kan medføre straff. Dersom reglementet brytes kan
- 281 du bli utestengt fra Humanistisk Ungdoms arrangementer i 12 måneder.
- 282 Deltageren kan bli sendt hjem umiddelbart for egen regning. Deltager kan
- 283 også måtte betale for reise og eventuelle andre utlegg HU har hatt i
- 284 forbindelse med deltagelsen. Dersom reglementsbruddet også bryter norsk
- 285 lov kan det føre til politianmeldelse.

286

287

288



289 **Retningslinjer for deltakere under internasjonale arrangementer**

290 Humanistisk Ungdom (HU) kan gi reisestøtte til internasjonale arrangementer,
291 for eksempel gjennom YHI nettverket (Young Humanists International), eller
292 andre relevante aktører, og følgende retningslinjer gjelder for disse:

- 293
- 294 • Deltakere på internasjonale arrangementer må ha fylt 18 år.
- 295
- 296 • Som en del av HUs delegasjon representerer du organisasjonen og skal
297 gjøre dette på en sømmelig måte.
- 298
- 299 • Som reisende med HU på internasjonal reise er du ansvarlig for egen
300 person og handlinger og må forholde deg til norske lover og regler, samt
301 lover og regler for gjeldene land.
- 302
- 303 • Som deltaker, med unntak av uforutsett sykdom, forplikter du deg til å
304 delta på det fulle programmet som er satt for reisen og arrangører.
- 305
- 306 • Brudd på reglement kan medføre sanksjoner. Dersom reglementet brytes,
307 eller oppståtte situasjoner sees på som veldig alvorlig, kan du bli sendt
308 hjem for egen regning og/eller kan bli bedt om å refundere andre utlegg.
- 309
- 310 • Deltakerne skal rette seg etter pålegg fra sentralstyremedlemmer eller
311 ansvarlige for delegasjonen.

312