

Økonomiske retningslinjer for Humanistisk Ungdom

Sist oppdatert 15.01.2022

1. Generelt

1.1 Disse retningslinjene gjelder for Humanistisk Ungdoms sentrale organisasjonsapparat, samt på alle arrangementer helt eller delvis i regi av Sentralstyret eller sekretariatet.

1.2 Humanistisk Ungdoms verdigrunnlag skal ligge til grunn for alle økonomiske vurderinger. De økonomiske retningslinjene skal til enhver tid være tilgjengelige på organisasjonens hjemmesider.

2. Disposisjonsrett og ansvar

2.1 Humanistisk Ungdoms prokura innehas av, og begrenses til

1. sentralstyrets leder og ett styremedlem i fellesskap
2. to medlemmer av arbeidsutvalget i fellesskap
3. daglig leder og styrets leder i fellesskap.

2.2 Større økonomiske forpliktelser kan kun pådras sentralledet av Landsmøtet eller Sentralstyret. Sekretariatet kan, etter godkjenning av leder eller nestleder, også prioritere innenfor gitte rammer fra styrende organer.

2.3 Sentralstyrets leder har det overordnede ansvaret for at budsjettet overholdes, så fremt Sentralstyret eller Landsmøtet ikke har vedtatt noe annet.

2.4 Generalsekretær (heretter daglig leder) administrerer Humanistisk Ungdoms nettbank og regnskapssystem (Tripletex).

2.5 Daglig leder holder kredittkort for Humanistisk Ungdom. Kortinformasjonen skal ikke under noen omstendigheter gjøres kjent for andre enn sentrale tillitsvalgte i organisasjonen. Etter særlig avtale med Arbeidsutvalget kan sentralt tillitsvalgte og ansatte holde kredittkort for organisasjonen

2.6 Alle underslag anmeldes.

3. Reise og reiseregninger

3.1 Ved reiser som dekkes av Humanistisk Ungdom skal normalt billigste reisemåte inkludert alle moderasjoner benyttes. Der det ikke er en stor forskjell på pris, skal mest miljøvennlige reisemåte benyttes. Alle reiser skal bestilles så tidlig som mulig. Dersom den reisende foretrekker en annen, dyrere reiserute enn den foreslått av sentralledet, betales differansen av den reisende. Unntak kan gjøres etter avtale med leder eller daglig leder.

3.2 I forbindelse med arrangementer i regi av Humanistisk Ungdom sentralt dekker Humanistisk Ungdom reiser, såfremt disse er bestilt i rimelig tid før reisens begynnelse, og billigste reisemåte benyttes.



3.3 Ved reiser på vegne av organisasjonen kan dyrere reise innvilges ved spesielle behov. Slike unntak kan gjøres etter avtale med leder eller daglig leder.

3.4 Fly benyttes i hovedsak i de tilfeller hvor dette er billigste reisemåte, eller når total reisetid ellers ville overstige 15 timer tur/retur.

3.5 Ved reiser der billettenes samlede pris (t/r) overstiger kr. 3 000,- skal avbestillingsforsikring kjøpes. Hvis avbestilling skyldes sentrale forhold, f.eks. avlysning, dekkes ikke-refunderbare deler av beløpet sentralt. Skyldes det personlige forhold må det dekkes av den reisende. Dette gjelder ikke sentralstyremøter og andre sammenhenger der det er møteplikt, med mindre avbestilling skyldes forhold som burde vært kjent for den reisende ved bestilling.

Skyldes det personlige forhold, må utgifter til ubenyttede billetter dekkes av den reisende. Dette gjelder ikke dersom manglende oppmøte skyldes forhold som er utenfor personens kontroll, for eksempel dødsfall, sykdom og ekstremvær.

3.6 Bruk av bil må godkjennes på forhånd av leder eller daglig leder. Kilometergodtgjørelse dekkes inntil 60% av statens satser.

Humanistisk Ungdom dekker 100% av statens satser dersom frivillige blir bedt om å benytte bil til frakt til arrangementer. Kun medlemmer av arbeidsutvalget eller daglig leder kan ta initiativ til dette.

3.7 Krav om refusjon må framsettes med bilag innen 30 dager etter reisens slutt. Leder eller daglig leder kan gi dispensasjon fra dette punktet. Reiseregninger som kommer inn etter denne fristen blir normalt ikke refundert. Veiledning til hvordan man framsetter refusjonskrav skal være tilgjengelig på hjemmesidene til Humanistisk Ungdom.

4. Retningslinjer for utgifter for sentrale tillitsvalgte

4.1 Sentralstyremedlemmer, valgkomiteen og kontrollkomiteen betaler ikke egenandel for reise til sentralstyremøter. Dette gjelder også andre møter for sentrale tillitsvalgte, for eksempel valgkomiteen og kontrollkomiteens egne møter.

4.2 På reiser med en varighet på mer enn 4 timer (fra dør til dør) kan man få dekket utgifter til mat, i samråd med leder eller daglig leder. 100 kr per 4 timer reise er veiledende sum for hva man kan få refundert. Dette gjelder for alle som er på oppdrag på vegne av HU, for eksempel ambassadøroppdrag.

5. Deltageravgifter

5.1 Det skal som hovedregel være en deltageravgift for alle deltagere på Humanistisk Ungdoms nasjonale arrangementer, med unntak av Landsmøtet. Nærmere bestemmelser kan gjøres av Sentralstyret og Arbeidsutvalget. Denne deltageravgiften skal tilstrebes å være så lav som mulig.

5.2 Deltageravgiften kan settes lavere for deltagere som bor der arrangementet blir arrangert dersom disse ikke får overnatting sammen med de andre deltagerne.



5.3 Deltakeravgifta kan differensieres i tid, altså at det er billigere jo tidligere du melder deg på og betaler.

5.4 Deltakeravgifta refunderes som hovedregel ikke. Ved avbestillingsårsaker som ligger utenfor deltagers kontroll, kan vedkommende søke om refusjon.

5.5 Det kan settes ulike deltageravgifter for medlemmer og ikke-medlemmer. Humanistiske konfirmanter i inneværende år under 15 år skal kunne delta på Humanistisk Ungdoms arrangementer til redusert pris, selv om de ikke er medlemmer.

5.6 Medlemspris er for de som har betalt kontingent inneværende kalenderår. Dersom en deltager ikke betaler medlemskontingent for det gjeldende året, forbeholder Humanistisk Ungdom seg retten til å kreve inn mellomlegget mellom prisen for medlem og ikke-medlem.

5.7 Dersom du ikke betaler deltageravgiften får du ikke refundert reiseutgifter.

5.8 Sentralstyret og valgkomiteen har 75 % rabatt på deltakeravgift på sentrale arrangementer. Det samme har frivillige som tar på seg lederansvar (for eksempel gruppeledere).

5.9 Kontrollkomiteen har 25 % rabatt på deltakeravgift på sentrale arrangementer.

5.10 Arrangører og Arbeidsutvalget betaler ikke deltakeravgift på sentrale arrangementer.

6. Utenlandsreiser

6.1 Tillitsvalgte og ansatte som representerer Humanistisk Ungdom på internasjonale arrangementer skal få dekket sine utgifter til reise, mat og overnatting. Det refunderes etter kvittering. 40 % av statens satser for kostgodtgjørelse utland er veiledende nivå for matutgifter.

6.2 Dekking av eventuelle andre utgifter forbindelse med et internasjonalt arrangement skal avklares med sentralstyret for hvert tilfelle.

6.3 Ved andre anledninger der HU dekker hele eller deler av kostnader skal det i forkant avklares av sentralstyret hva som dekkes.

7. Konferanser, seminarer, prosjekter og lignende

7.1 I alle invitasjoner til arrangementer skal det informeres om de krav som disse økonomiske retningslinjene stiller til reise og reiserefusjon.

7.2 Det skal foreligge budsjett for alle sentrale arrangementer i regi av Humanistisk Ungdom senest én uke før arrangementets start.

7.3 Dersom et arrangement i regi av Humanistisk Ungdom viser seg å overskride sin budsjetttramme vesentlig, kan ikke arrangementet avholdes. Avgjørelsen om hvorvidt arrangementet avholdes fattes av Arbeidsutvalget, som plikter å rådføre seg med sekretariatet og seminararrangørene.



7.4 Ved alle vedtak med betydelige budsjettmessige konsekvenser skal man ha god oversikt over forventede inntekter og kostnader.

8. Forskudd

8.1 Som hovedregel ytes ikke forskudd ved reise. I særlige tilfeller kan leder eller daglig leder innvilge forskudd på inntil 90 prosent av dokumenterte reisekostnad. I slike tilfeller må mottakeren på forhånd skriftlig pådra seg ansvaret for å sende inn reiseregning eller betale forskuddet tilbake.

8.2 Forskudd gis ikke til personer under 18 år. Deres foresatte eller andre myndige kan innvilges forskudd på deres vegne.

8.3 Forskudd på lønn kan innvilges med et beløp opptil størrelsen på neste netto månedslønn.

9. Anbudsordning

9.1 Avtaler med leverandører skal inngås på en forsvarlig og hensiktsmessig måte. Dette innebærer at det alltid skal innhentes flere tilbud fra forskjellige leverandører, og at innkjøpsansvarlige forhører seg med nøytrale fagfolk hvis dette lar seg gjøre. Arbeidsutvalget fatter endelig beslutning på valg av leverandør, og skal i slike prosesser veie pris opp mot de ulike tilbudenes innhold.

9.2 Økonomiske avtaler som forplikter organisasjonen i mer enn 18 måneder skal opp til behandling i Sentralstyret.

10. Forhold til regnskapsfører, revisor, advokat

10.1 Humanistisk Ungdoms regnskap føres av en autorisert regnskapsfører.

10.2 Leder og daglig leder skal følge opp regnskapsførers arbeid. Daglig leder har ansvar for at regnskapsfører mottar alle nødvendige bilag for føre regnskapet på en god og forsvarlig måte. Arbeidsutvalget og Sentralstyret skal holdes orientert om den økonomiske situasjonen og forelegges regnskapsrapporter etter at sentrale arrangementer er ferdig regnskapsført.

10.3 Daglig leder plikter å holde revisor kontinuerlig oppdatert om betydelige endringer i organisasjonens økonomiske situasjon.

10.4 Ved inngåelse av avtaler med store eller langsiktige økonomiske konsekvenser for organisasjonen bør avtalen vurderes juridisk av fagpersoner. Sentralstyret fatter avgjørelser vedrørende denne typen avtaler.

10.5 Daglig leder konterer bilag ukentlig. Disse kontrolleres av leder eller organisasjonsrådgiver.

11. Lokallagenes økonomi

11.1 Lokallag i Humanistisk Ungdom skal alltid følge prinsippene vedtatt i dette dokumentet der dette er relevant.

11.2 To personer, primært leder og økonomiansvarlig, får tilgang til Tripeltex slik at de kan legge inn refusjonskrav for utlegg de har gjort for lokallaget. For å få refusjon må kvitteringer og deltakerlister ligge vedlagt, med mindre annet er



avtalt med organisasjonsrådgiver eller daglig leder. Refusjoner godkjennes av organisasjonsrådgiver eller daglig leder.

11.3 Lokallagskonti skal ikke være tilknyttet bankkort.

12. Inntektsskapende arbeid

12.1 Humanistisk Ungdoms medlemskontingent fastsettes av Landsmøtet.

12.2 Deltakeravgift på arrangementer i regi av Humanistisk Ungdom settes av arrangører og leder, så fremt Sentralstyret ikke har lagt andre føringer.

12.3 Alle sendte fakturaer skal følges opp til oppgjør finner sted. Ansvar for dette arbeidet ligger hos daglig leder.

12.4 Dersom det er nødvendig, kan inkasso benyttes til å drive inn fordringer. Avgjørelse om slik inndrivning tas av Arbeidsutvalget.

12.5 Tillitsvalgte og ansatte skal bestrebe å benytte ulike støtteordninger, såfremt disse ikke strider med Humanistisk Ungdoms verdigrunnlag.

13. Godtgjørelser for ansatte og tillitsvalgte

13.1 Leder får lønnskompensasjon tilsvarende lønnstrinn 19, kompensasjonen øker hvert år tilsvarende Statens satser.

13.2 Nestledere mottar et honorar på tilsvarende 19% av statens lønnstrinn 19.

13.3 Ved arrangementer (seminar, aksjoner og lignende) kan Humanistisk Ungdom dekke telefonutgifter for personer som beviselig har hatt utgifter knyttet til arrangementet. Eventuell refusjon godkjennes av leder eller daglig leder.

13.4 Ansattes lønn fastsettes etter avtale.

13.5 Ansatte og honorerte tillitsvalgte kan bli trukket et månedlig beløp fra lønning for å dekke kantinekostnader. HU matcher dette beløpet tilsvarende, oppad til 400 kroner.

13.6. Tillitsvalgte i HU skal ikke motta honorar eller gaver av betydelig art for oppdrag som utføres på vegne av organisasjonen, f.eks. ved konfirmasjonsbesøk, eller som workshopholdere på andre ungdomsorganisasjoner sine sommerleirer.

14. Ikrafttredelse/endringer

Disse retningslinjer ble første gang vedtatt av Humanistisk Ungdoms sentralstyre den 7.november 2015, og sist oppdatert 18.januar 2020. Endringer kan gjøres av Sentralstyret med alminnelig flertallsvedtak, og trer i kraft med umiddelbar virkning.

Vedlegg til de økonomiske retningslinjene: Retningslinjer for deltakere på Humanistisk Ungdoms arrangementer.



Retningslinjer for deltakere på Humanistisk Ungdoms arrangementer

Påmeldinger

- Påmeldinger er bindende. Du skal likevel gi beskjed så snart som mulig dersom du likevel ikke kan delta.
- Dersom et arrangement blir fullt, opprettes det ventelister. Plass på arrangementet kan ikke garanteres før egenandelen er betalt, eller en særskilt avtale er gjort. Dersom du ikke betaler innen fristen, vil første person på lista rykke opp og få din plass.
- Det forventes at du deltar på hele arrangementet.

Reglement

- Kjøp av varer under arrangementet: Med mindre annet er annonsert, vil arrangørene sørge for at alle varer du skulle ha behov for er innkjøpt til arrangementet. Det kan ikke forventes at det vil bli anledninger til å handle i løpet av arrangementet.
- Alle deltagere skal holde seg til arrangementets lokaler til enhver tid. Innebefattet i dette er også fritid og nattestid. Alle unntak må godkjennes av arrangementsansvarlig.
- Alle nasjonale arrangementer er alkoholfrie. Dette gjelder også for deltagere over 18 år. Unntaket er arrangement der det tydelig er annonsert på forhånd at arrangementet har aldersgrense på 18 år. Ved brudd blir man utestengt fra Humanistisk Ungdoms arrangementer i 12 måneder og sendt hjem på egen regning.
- Misbruk av rusmidler vil ikke bli tolerert.
- Brudd på reglementet kan medføre straff. Dersom reglementet brytes kan du bli utestengt fra Humanistisk Ungdoms arrangementer i 12 måneder. Deltageren kan bli sendt hjem umiddelbart for egen regning. Deltager kan også måtte betale for reise og eventuelle andre utlegg HU har hatt i forbindelse med deltagelsen. Dersom reglementsbruddet også bryter norsk lov kan det føre til politianmeldelse.



Retningslinjer for deltakere under internasjonale arrangementer

Humanistisk Ungdom (HU) kan gi reisestøtte til internasjonale arrangementer, for eksempel gjennom YHI nettverket (Young Humanists International), eller andre relevante aktører, og følgende retningslinjer gjelder for disse:

- Deltakere på internasjonale arrangementer må ha fylt 18 år.
- Som en del av HUs delegasjon representerer du organisasjonen og skal gjøre dette på en sømmelig måte.
- Som reisende med HU på internasjonal reise er du ansvarlig for egen person og handlinger og må forholde deg til norske lover og regler, samt lover og regler for gjeldene land.
- Som deltaker, med unntak av uforutsett sykdom, forplikter du deg til å delta på det fulle programmet som er satt for reisen og arrangører.
- Brudd på reglement kan medføre sanksjoner. Dersom reglementet brytes, eller oppståtte situasjoner sees på som veldig alvorlig, kan du bli sendt hjem for egen regning og/eller kan bli bedt om å refundere andre utlegg.
- Deltakerne skal rette seg etter pålegg fra sentralstyremedlemmer eller ansvarlige for delegasjonen.