

Årsmøter på 1-2-3



For lokallag i Humanistisk Ungdom

Utarbeidet 05.10.2021

Spørsmål om årsmøter?

Kontakt organisasjonsrådgiver Hans Christian Andersen-Knudsen
hans.christian.knudsen@human.no

Steg 1: Planlegg!

Å arrangere et årsmøte trenger ikke å være stressende eller slitsomt. Tvert imot kan det være et ganske gøy møte. Årsmøtene i humanistisk ungdom er den arenaen hvor alle medlemmer har like mye å si i driften av lokallaget i året som kommer. For eksempel er det der Kåre-Torgeir som meldte seg inn i fjor høst kan foreslå at dere skal arrangere dødskafe, eller dra på hyttetur sammen.

For å unngå at årsmøte blir stress og sørge for at Kåre-Torgeir får best mulig forutsetning for å kunne bidra inn mot årsmøtet, er det viktig at dere planlegger tidlig, og fordeler oppgavene utover.

Planlegging av årsmøtet

Finn dato tidlig. Humanistisk Ungdom sine vedtekter sier at årsmøter skal avholdes mellom 15.januar og utgangen av februar. Fordi perioden er såpass tidlig på året betyr det at planlegging må skje allerede i november/desember året før.

Finn et passende lokale. Det er vanskelig å få til et årsmøte uten et sted å være, så vær tidlig ute med å lande et sted. De fleste kommuner leier ut møtelokaler til ungdomsorganisasjoner gratis eller til en lav pris (dere kan søke Frifond for å dekke leie), og dere kan også spørre HEF om de har lokaler dere kan benytte.

Bestem hvem som leder ordet og refererer. Under møtet er det fint å ha en fordeling på hvem som gir ordet i debatten, og hvem som refererer. Dere kan bruke hvem dere vil, men dette er en oppgave som kan være lurt å gi ut til fadderne.

Sjekk frister for sakspapirer. Ha sakspapirer klare i god tid, og bruk tid på å lage gode sakspapirer. Litt lenger ned kommer en liste over viktige frister for sakspapirer, hvilke saker som bør opp, og hva sakspapirene skal inneholde.

Lag en møteplan/dagsorden. Lag en møteplan for hvor mye tid en ser for seg å bruke på hver sak. Husk å være realistisk når det kommer til å sette av tid til debattene. Husk også at folk kan bli slitene av lange møter og at en trenger tid til pauser.

Lag et spennende program. Når dere samles til årsmøte, er dette også en god arena for å gjøre andre ting. Dere kan for eksempel bygge inn at dere drar på bowling etterpå, kombinerer det med dødskafe, eller en aksjon. Dette kan også gjøre det mer spennende for nye medlemmer å delta på møtet.

Informér medlemmene om årsmøtet. Det er viktig at medlemmene får god informasjon en god stund i forveien. I Humanistisk Ungdom skal innkallingen sendes til kontoret minst 3 uker før møtet. Kontoret vil da sende ut innkalling til alle medlemmer i lokallaget og nærområdet.

Øvrige sakspapir kan sendes ut litt senere, men senest 1 uke før årsmøtet.

Husk også å lage et Facebook arrangement og inviter der!

Finn folk som vil sitte i lokallagsstyret neste periode. For at et lokallag skal kunne være et lokallag trenger dere et styre. Styret må bestå av minst tre personer, hvor leder og økonomiansvarlig velges særskilt. Snakk med folk i forkant og få folk til å stille.

Finn ut hvor mange som kan dra på landsmøtet. I mars er det landsmøte, og dere skal velge landsmøtedelegater på årsmøtet deres. Finn ut i forkant hvor mange som kan dra, og finn ut hvem som vil dra på årsmøtet.

Saker og frister

Saker dere må behandle:

Årsrapport. Dette er et dokument som kort og godt sier hvem som har sittet i styret det foregående året, beskrivelse av en aktivitet som er gjennomført og bekreftelse på hva dere har mottatt i Frifond det siste året.

Regnskap. Årsmøtet skal godkjenne regnskapet. Siden Humanistisk Ungdom benytter seg av triplex til økonomi, er det kontoret som sender ut regnskapet. Lokallaget må likevel godkjenne at regnskapet er korrekt ut ifra sin egen aktivitet og bruk av midler.

Valg av lokallagsstyre. Årsmøtet skal velge et nytt lokallagsstyre. Valget skal være demokratisk, og det skal derfor være mulighet for at de som vil skal kunne stille til styret. Dersom det er flere kandidater til samme verv, kan årsmøtet vedta at en avholder skriftlig valg.

Valg av landsmøtedelegater. Landsmøtet er det øverste organet i organisasjonen vår, og avholdes hvert år – hvor politiske hovedområder og handlingsprogram behandles av medlemmer fra hele organisasjonen og et nytt sentralstyre velges. Landsmøtet er 22. til 24.april, og hvem som skal delta velges av lokallagsårsmøtene.

Saker dere kan behandle

Årsmelding. Dette er et dokument styret skal skrives som skal vise hva lokallaget har gjort det foregående året. Det skal stå litt om møter og arrangementer som er arrangert, deltakelse på nasjonale eller andre lokale arrangement, eller andre ting styret ønsker å informere om hva gjelder driften av lokallaget.

Debatt om arbeidsprogram, vedtekter og politisk plattform. Dette er saker som skal opp på landsmøtet i april, og det kan derfor være lurt å snakke om sakene i forkant av landsmøtet, slik at de som representerer lokallaget vet hvor lokallaget står og kan fremme deres interesser på en best mulig måte.

Valg av valgkomite. Det er dårlig ressursprioritering å sette ned en valgkomite uten behov for det. Dersom dere er et lokallag hvor dere vet mange ønsker å stille og dere er mange medlemmer bør dere gjøre dette, men ellers dropp det. Valgkomiteens rolle er å lage en innstilling på nytt styre.

Aktivitetsplan. Årsmøtet bør få mulighet til å påvirke hva dere skal gjøre igjennom året gjennom en aktivitetsplan. Dette er også en god måte å planlegge hva dere skal gjøre etter årsmøtet. Trenger ikke nødvendigvis å være for et helt år, men kan lages for hvert halvår.

Lurer du på hvordan en aktivitetsplan kan se ut?

Liste over frister for utsending av sakspapirer og hva de bør inneholde

Frist	Hva	Innhold
3 uker før årsmøtet	Frist for å sende 1.innkalling til årsmøtet til kontoret – som sender det videre ut til lokallagsmedlemmer.	Må inneholde: -Dagsorden (tidsplan og saksliste for møte) Bør inneholde: <ul style="list-style-type: none">• Informasjon om hvor møtet skal være• Info om annen aktivitet som er en del av årsmøtet
1 uke før årsmøtet	Frist for å sende 2.innkalling til kontoret – som sender det videre ut til lokallagsmedlemmer.	2.innkalling skal inneholde alle sakspapirer og all informasjon medlemmene trenger til årsmøtet.

Steg 2: Send inn nødvendige dokument

Før årsmøtet bør dere skrive ut alle sakspapirene slik at de er tilgjengelig på årsmøtet.

Dere må skrive ut:

- Årsrapport
- Regnskap
- Protokoll fra møtet
- Årsberetning (hvis dere vil)

Disse dokumentene skal signeres og scannes.

Etter årsmøtet skal dere sende inn de signerte papirene til kontoret, som da får bekreftet ovenfor LNU at dere er et eksisterende lokallag, oppdatert informasjon på nettsidene og gitt korrekt info videre.

Steg 3: Oppfølging etter årsmøtet

Etter årsmøtet starter den ekte jobben, nemlig å følge opp årsmøtevedtakene og sørge for aktivitet i lokallaget. Det er viktig at dere følger opp vedtakene årsmøtet har gjort.

Landsmøtet. Påmeldingen til landsmøte skjer under og rett etter årsmøtesesongen. Selv om dere sender inn hvem som skal dra, er det viktig at de som skal dra melder seg på, og at lokallaget følger opp at alle sine representanter er påmeldt.

Det er også viktig at dere lager dere en god prosess opp mot landsmøtet på hvordan dere vil jobbe med landsmøtesakene, hvilke forslag dere vil representantene skal fremme, og hvordan medlemmene skal bli hørt.

Orgsem. Rett etter årsmøtet blir det arrangert orgsem som det er viktig at lokallaget melder seg på. Her vil dere få god styreskolering, tanker og ideer rundt drift av lokallaget i året som kommer og ikke minst møtt andre nye tillitsvalgte.

Aktivitet. Dersom dere behandlet og vedtok en aktivitetsplan er det viktig at dere følger denne, og begynner planleggingen av disse aktivitetene. Dersom dere ikke har gjort dette er det lurt av dere å planlegge neste aktivitet så snart årsmøtet har blitt avholdt.