



# Sentralstyremøte i Humanistisk Ungdom

18.-21. JUNI 2021

KATHERINE PEDERSEN



## Program

### Fredag

- 17.00 Middag
- 18.00 Bli kjent
  - Roller
  - Forventinger
  - Regler
  - Strategi og mål for året
  - Sosialt

### Lørdag

- 08.30 Frokost
- 09.30 Erfaringsutveksling
- 11.00 Politikkskole
- 12.00 Etske retningslinjer
- 13.00 Lunsj
- 14.00 Trygg!
- 15.00 Økonomi
- 16.30 Kommunikasjonsstrategi
- 17.15 Hvordan melde saker og skrive sakspapir
- 18.00 Middag

### Søndag

- 09.00 Frokost
- 10.00 Hvordan SSTM fungerer
- 10.30 Møtesaker
- 13.00 Lunsj
- 14.00 Møtesaker
- 18.00 Middag
- Sosialt

### Mandag

- 08.30 Frokost
- 09.30 Årshjul
- 10.30 HU i SoMe
- 11.00 Leserinnlegg
- 11.30 Fotografering, sjekke ut av rommene
- 12.00 Bærekraftig engasjement
- 13.00 Lunsj
- 14.00 Samarbeid mellom grupper
- 16.00 Evaluering og avreise



Tilstede:

Sina Inngjerdingen

Rebecca Ponce

Daniella Ingebretsen Widerøe

Liviu-Andrei Taran

Martine Sørensen

Jens-Fredrik Huser Andersen

Caroline Sofie Frevig

Maja Solerød

Oliver Johan Finden

Kristina Elisabete Timermane Williamson (digitalt) (fraværende under sak 1, 2,3, 4, 10, 11)

Katherine Pedersen (Referent)

Forfall

Kaja Pedersen



---

## Saksliste

<b>Sak 1-21/22 Godkjenning av innkalling og saksliste - V</b> .....	<b>1</b>
<b>Sak 2-21/22 Godkjenning av referat fra forrige møte - O</b> .....	<b>1</b>
<b>Sak 3-21/22 Orienteringer - O</b> .....	<b>2</b>
Medlemsrekruttering.....	2
Økonomistatus.....	2
Arbeidsutvalget.....	2
Sekretariatet .....	2
Lokallag .....	2
Politikk og internasjonalt .....	3
Media .....	3
E-postsaker .....	4
<b>Sak 4-21/22 Forretningsorden for SST -V</b> .....	<b>6</b>
<b>Sak 5-21/22 Møtekalender - V</b> .....	<b>7</b>
<b>Sak 6-21/22 Rollefordeling SST -V</b> .....	<b>9</b>
<b>Sak 7-21/22 Myndighetsdokument for Arbeidsutvalget - V</b> .....	<b>10</b>
<b>Sak 8-21/22 Representasjon i Human-Etisk Forbunds styrande organ - V</b> .....	<b>11</b>
<b>Sak 9-21/22 Revidering av budsjett 2021 - V</b> .....	<b>12</b>
<b>Sak 10-21/22 Kommunikasjonsstrategi 2021/2022 - V</b> .....	<b>15</b>
<b>Sak 11-21/22 Tema for høstkampanje - V</b> .....	<b>17</b>
<b>Sak 12-21/22 Tema for høstseminar - V</b> .....	<b>18</b>
<b>Sak 13-21/22 Eventuelt: SST på sommerleir - O</b> .....	<b>20</b>

## Vedlegg

1. Evaluering av orgsem
2. Forretningsorden for SST
3. Møtekalender 2021/2022
4. Myndighetsdokument for Arbeidsutvalget
5. Revidert budsjett 2021
6. Bakgrunn for teknisk utstyr
7. Kommunikasjonsstrategi 2021/2022



## 1 **Sak 1-21/22 Godkjenning av innkalling og saksliste - V**

---

2 *Vedtaks sak*

3 **Saksbehandler:** Katherine Pedersen

4

### 5 **Bakgrunn**

6 Sakspapirer ble sendt ut til styrets medlemmer én uke før møtets begynnelse, i tråd med Humanistisk  
7 Ungdoms forretningsorden.

8

9 Sak 6 ble ettersendt til sentralstyrets medlemmer 16. juni.

10

11 Det ble meldt opp en eventueltsak om sommerleir evaluering, dette er ført opp som sak 13.

12

### 13 **Forslag til vedtak**

14 Innkalling og saksliste godkjennes inkludert eventueltsak.

15 **Forslaget ble vedtatt.**

16

17

## 18 **Sak 2-21/22 Godkjenning av referat fra forrige møte - O**

---

19 *Orienteringssak*

20

21 **Saksbehandler:** Katherine Pedersen

22

23 Referatforslag fra sentralstyremøtet 28.mai ble sendt ut til sentralstyrets medlemmer 16. juni. Det vil  
24 godkjennes 23. juni. Referatet vil bli publisert på våre nettsider og sendes til HEF.

25

26



## 27 **Sak 3-21/22 Orienteringer - O**

---

28 *Orienteringssak*

29 **Saksbehandler:** Katherine Pedersen

### 30 **Medlemsrekruttering**

31 Per 10.6 har HU 338 betalende medlemmer. I juni er det planlagt rekrutteringskampanje rettet mot  
32 konfirmanter. Denne vil bestå av digitale, nasjonale arrangementer for konfirmanter fra hele landet i  
33 uke 25, og sommeraktiviteter i lokallagene. I løpet av sommeren vil også nettbutikk hvor det  
34 foreløpig kun vil tilbys medlemskontingent bli lansert.

35

36 Vi er enda langt i fra minimumsgrensa på 700 betalende medlemmer, og må legge inn en solid  
37 innsats i sommer og høst for å nå dette målet, og sikre videre støtte fra støtteordningene våre.

### 38 **Økonomistatus**

39 HU har sunn og god økonomi, og har fortsatt et stort overskudd. På dette møtet skal vi revidere  
40 budsjettet for i år, og vi vil der gå i dybden på hva som er ståa økonomisk.

### 41 **Arbeidsutvalget**

42 Etter landsmøte har AU fokusert mye på opplæring og overlapp av avtroppende og påtroppende  
43 leder og organisatorisk nestleder. Rett før dette overlapp skal vi ha en dag hvor vi planlegger  
44 samarbeidet sammen og hvordan vi skal være som ledelse.

45

46 Vi har brukt mye tid på å planlegge for den neste SST perioden og dette overlappsmøte. AU har  
47 ukentlige møter hvor vi tar opp saker myndighetsdokumentet gir oss mulighet til å behandle. Disse  
48 blir sendt ut til både sentralstyremedlemmene og kontrollkomiteen for at de skal få et innblikk i hva  
49 som skjer på disse møtene.

50

### 51 **Sekretariatet**

52 Siden marsmøtet har sekretariatet hatt påskeferie, jobbet mye med landsmøtet og planlagt for  
53 overlapp med nytt styre.

54

55 Sindre har jobbet mye med våre sosiale medier og har utarbeidet forslaget til  
56 kommunikasjonsstrategi som skal behandles på dette møtet.

57

58 Miriam har jobbet med landsmøteevaluering, frifond, og medlemssystem. Hun har også sagt opp sin  
59 stilling hos oss, og har siste arbeidsdag 25. juni.

60

61 Katherine har jobbet mye med landsmøtet, planlegging av overlapp og ansettelsesprosess for ny  
62 organisasjonsmedarbeider til sekretariatet.

63

64 Hans Christian begynner hos oss 21. juni, og dere vil få hilse på han på overlappingsmøtet.

### 65 **Lokallag**

66 Lokallagene sendte sine representanter på HUs Digitale Landsmøte 29.-30. mai. Bortsett fra det har  
67 det vært lite aktivitet i perioden.

68



69 Her er oversikt over lokallagene i HU:

Lokallag	Leder av lokallaget
Haugalandet	Elina Kristiansen
Buskerud	Evita Hammerstein Henriksen
Glåmdal	Tobias Hulaas Åslie
Sørlandet	Sofie Takvam Grenstad
Hamar og omegn	Marthe Wedvik Larssen
Nord	Silje Zimmermann
Stor-Oslo	Nicolay Martell Wold
Trondheim og omegn	Wanjing Li
Vestfold	Mathilde Wang Funder
Sør-Rogaland	Thea-Alice Husebø-Miranda
Østfold	Jens-Fredrik Huser Andersen
Grenland	Maja Solerød

70

71

## 72 **Politikk og internasjonalt**

73 Den siste tiden har HU stort sett vært representert i medier i anledning ledervalget, og både Fri tanke  
74 og Vårt Land har merket seg vår nye leder.

75

76 HEF har også en veldig spennende kampanje på vei, som orienteres mer om i møtet.

77 Internasjonalt har HU deltatt på en workshop om freedom of thought rapporten. Det er også gjort  
78 tydelig fra Young Humanists International at de har mål og ønsker om å holde flere digitale  
79 workshops, kurs og samlinger fremover, hvor jeg håper at vi i HU kan være godt representert, både  
80 for å bygge vår internasjonale kunnskap, så vel som å bygge nettverk internasjonalt etter lang tid  
81 uten å kunne samles fysisk. I tillegg planlegger YHI å ha et "Young Humanist Faces"-prosjekt, hvor jeg  
82 håper en eller flere HUere kan være representert.

83

## 84 **Media**

85 Medieovervåkingstjenesten Retriever har registrert 15 treff på Humanistisk Ungdom i perioden 4.  
86 mars til 10. juni. Her er høydepunktene:

87



88 Intervju med Sina i Fri Tanke: [https://fritanke.no/nyheter/intervju/vil-styrke-organisasjonen-etter-](https://fritanke.no/nyheter/intervju/vil-styrke-organisasjonen-etter-korona/19.11494)  
89 [korona/19.11494](https://fritanke.no/nyheter/intervju/vil-styrke-organisasjonen-etter-korona/19.11494)

90

91 Øistein skrev om Shinigami Eyes i VG: [https://www.vg.no/nyheter/meninger/i/zgK7jb/25-under-25-](https://www.vg.no/nyheter/meninger/i/zgK7jb/25-under-25-gode-intensjoner-kan-foere-til-et-trist-samfunn)  
92 [gode-intensjoner-kan-foere-til-et-trist-samfunn](https://www.vg.no/nyheter/meninger/i/zgK7jb/25-under-25-gode-intensjoner-kan-foere-til-et-trist-samfunn)

93

94 Christian Lomsdalen som er innstilt som ny leder i HEF nevner at han ønsker å samarbeide med oss:  
95 <https://fritanke.no/et-tydeligere-human-etisk-forbund-i-samfunnet-og-for-medlemmene/19.11491>

96

97 Ellers hadde siste utgave av Fri Tanke i papirutgave flere spennende artikler om, av og med våre  
98 kjente fjes som Øistein, Iver, Jens og Wanjing. Dere skal ha fått i postkassen, men kan også lese  
99 digital versjon her: <https://fritanke.no/minside/pdf>

100

## 101 **E-postsaker**

### 102 **a) Orienteringssak – Evaluering av Orgsem**

103 **Saken ble sendt ut av Miriam Einangshaug 20. april 2021**

104

105 *Evalueringen ligger som vedlegg til sakspapirene.*

106

### 107 **b) Uttalelser**

108 **Saken ble sendt ut av Rebecca Ponce 25. april 2021**

109 Vedlagt ligger en uttalelse om vaksineskepsis og en om samtykkelov skrevet av henholdsvis Øistein  
110 og meg slik vi kom frem til sist sentralstyremøte.

111

112 Dersom dere ønsker å innstille på disse to uttalelsene til landsmøtet svarer dere enten "for" eller  
113 "mot" på denne eposten. Det er også lov å være for/mot bare en av uttalelsene.

114 Svarfrist: Tirsdag 27. april kl. 11:00

115 **Uttalelsene ble vedtatt innstilt til Landsmøtet.**

116

### 117 **c) Orienteringssak: Ansettelse av ny organisasjonsrådgiver**

118 **Saken ble sendt ut av Katherine Pedersen 5. mai 2021**

119 Miriam har valgt å si opp sin stilling som organisasjonsrådgiver hos oss. Som generalsekretær så er  
120 det jeg som har ansvaret for å ansette en ny person til å fylle stillingen, og jeg vil nå informere dere  
121 om prosessen.

122

123 Stillingen ble lyst ut mandag 3. mai med søknadsfrist 17. mai. Deretter vil ansettelsesutvalget gå  
124 gjennom søknadene og sammen bli enige om de kandidatene som vi ønsker å intervju. Det  
125 planlegges to runder med intervjuer som skal gjennomføres over en intensiv periode mellom 19. mai  
126 og 27. mai. Deretter skal referanser sjekkes og et tilbud gis en kandidat før landsmøtet.

127 Oppstartsdato vil være så snart som mulig etter avtalen er inngått.

128

129 Dette er en tentativ tidsplan, og særlig oppstartsdato for den nyansatte er svært usikker. Vi ønsker  
130 oss noen som kan begynne raskt slik at hen kan møte det nye SST på overlappingsmøtet, ha noe  
131 overlapp med Miriam før hun slutter, samt være med på sommerleir for å møte medlemmer, men  
132 dersom kandidaten vi ønsker oss ikke kan begynne før senere så vil vi tilpasse dette. Dere vil få en ny  
133 orientering etter en person er ansatt i stillingen.

134

135 Ansettelsesutvalget vil bestå av meg, Rebecca Ponce og Sina Inngjerdingen.





136  
137  
138  
139  
140  
141  
142  
143  
144  
145  
146  
147  
148  
149  
150

**d) Orientering: Ansettelsesprosess ny organisasjonsrådgiver avsluttet**  
**Saken ble sendt ut av Katherine Pedersen 1. juni 2021**

Jeg kan nå orientere om at ansettelsesutvalget har avsluttet prosessen med å ansette ny organisasjonsrådgiver. Vi har tilbudt jobben til Hans Christian Andersen-Knudsen, og han har takket ja. Han tiltrer offisielt 1. juli, men vil trolig titte innom før det.

Hans Christian er godt kjent med HU fra før, og flere av dere kjenner han. Han satt blant annet i SST 2019/2020 og har drevet Indre Sogn lokallag. Han er ellers meget aktiv i SU hvor han har sentralt verv, og kommer til oss fra 4H hvor han har jobbet som "kontorpotet" det siste året.

Vi gleder oss til han begynner, og jeg håper alle vil ta godt i mot han!



## 151 **Sak 4-21/22 Forretningsorden for SST -V**

---

152 *Vedtakssak*

153 *Saksbehandler: Sina Inngjerdingen*

154

### 155 **Bakgrunn**

156 Sentralstyrets forretningsorden er våre egne regler for hvordan arbeidet i sentralstyret skal gjøres.  
157 Forretningsorden bestemmer blant annet hvordan vi behandler saker, hvem som fungerer som  
158 sentralstyrets arbeidsutvalg, rettigheter og plikter. En god forretningsorden er utgangspunktet for en  
159 god sentralstyreperiode, og det er derfor viktig at vi er nøye med hva den inneholder.  
160

### 161 **Vurdering**

162 Det foreslås ingen store endringer fra tidligere år. Det er gjort litt språkryddig, og gjort setninger  
163 grammatisk riktig.  
164

165 Punkt «3.3 Taletid, replikker m.m» er nytt, men delen med hvor mange replikker et innlegg kan ha  
166 har vært praksis tidligere. Det som ikke har vært praksis tidligere er det med taletid, innlegg og  
167 replikker har vanligvis ikke noen avgrensning. Saksbehandler ser det som praktisk at det legges inn at  
168 det kan innføres avgrensning i taletiden hvis det ses som nødvendig i en debatt.  
169

170 En annen endring som foreslås er at dokumentet bruker HUs farger til teksten, det har ingen  
171 innvirkning på selve dokumentet. Men den vil da følge vår grafiske profil.  
172

### 173 **Behandling**

174 Det ble diskutert om tolkene må bli gitt talerett i møtet, og det ble enighet om at de ikke trenger det  
175 ettersom de ikke skal si noe med meningsinnhold i diskusjonen, men eventuelt bare spørre om vi kan  
176 gjenta eller snakke høyere.  
177

178 Dersom det skal avholdes hemmelig avstemming vil generalsekretær være ansvarlig for å samle inn  
179 lappene og gjøre opptelling.  
180

181 Det ble også fremmet forslag om å øke honoraret til nestlederne fra 14% til 19% av lønnstrinn 19. I  
182 debatten var det enighet om at det er nødvendig at honoraret gjør det mulig for nestlederne å ikke  
183 ha deltidsjobb slik at de faktisk kan være tilgjengelig for HU når det trengs, og at dette er gunstig for  
184 HU å sikre.  
185

#### 186 **Forslag fra Sina:**

187 Endre nestlederhonoraret fra 14% til 19% av lønnstrinn 19 (på linje 117). Økonomisk konsekvens av  
188 dette er 31000 kr i året.

#### 189 **Forslaget ble vedtatt**

190

### 191 **Forslag til vedtak**

192 Sentralstyret vedtar den vedlagte forretningsorden med endringer.

#### 193 **Forslaget ble vedtatt**

194

### 195 **Vedlegg**

196 Sentralstyrets forretningsorden 2021-2022

197



## 198 **Sak 5-21/22 Møtekalender - V**

---

199 *Vedtakssak*

200 *Saksbehandler: Sina Inngjerdingen*

201

### 202 **Bakgrunn**

203 Sentralstyret skal vedta sin møtekalender for perioden 2021/2022.

204 Her fastsetter sentralstyret når de skal avholde sine møter, dato for sentrale arrangementer som  
205 seminar og landsmøte 2022. I løpet av helgen skal vi holde en workshop hvor vi lager et årshjul med  
206 alle prosjektene vi skal gjennomføre denne perioden, så kampanjer og mindre skoleringer kommer  
207 inn i det årshjulet.

208

209

### 210 **Vurdering**

211 Når vi skal planlegge året må vi ta hensyn til:

- 212 • Møter i HEF og andre organisasjoner hvor vi bør være representert.
- 213 • Hva vedtektene sier om frister og andre regler vi må følge.
- 214 • Ferie- og helligdager i Norge.
- 215 • Hvem som skal delta (elever og studenter).
- 216 • Tilstrekkelig tid og kapasitet til å forberede møter og arrangementer.
- 217 • Kapasitet i de møtelokalene vi har til disposisjon.

218

219 Det er særlig verdt å merke seg disse momentene i innstillingen:

- 220 • Inklusive dagens møte samles sentralstyret til fem helgemøter i løpet av perioden.
- 221 • I tillegg kommer et kortere møte i forkant av landsmøtet, digitale oppsummeringskvelder  
222 og sannsynligvis et kortere møte i forkant av sommerleiren.
- 223 • Sentralstyremøtet i oktober er fra torsdag ettermiddag til søndag ettermiddag. De øvrige  
224 møtene varer fra fredag ettermiddag til søndag ettermiddag.
- 225 • Vi foreslår å arrangere en lokallagsledersamling 5.-7. november, dette vil de med ansvar for  
226 lokallagene sitt ansvar.
- 227 • Ambassadørkurset foreslås tidlig desember.
- 228 • Vinterseminaret har vi ikke foreslått noen dato, og her ønsker vi en diskusjon. Men tenker at  
229 det beste er om det er i februar-mars, men dette er opp til SST.
- 230 • De grå feltene i den foreslåtte møtekalenderen er HEF sine sentralstyremøter og  
231 landsstyremøter, disse får ikke vi gjort noe med. Men vi kan ikke sette mye på de dagene siden  
232 HU skal være representert i disse møtene.

233

### 234 **Behandling**

235

#### 236 **Forslag fra Liviu og Martine**

237 å flytte lokallagsledersamling fra 5-7.nov til 11-12.sept

#### 238 **Forslaget ble vedtatt**

239

#### 240 **Forslag fra Daniella**

241 flytte sstm 3-5 sept til 17.-19. sept

#### 242 **Forslaget ble vedtatt**

243

#### 244 **Forslag fra Martine**

245 Flytte sstm 14-17 okt. til 7-10.okt



- 246 *Forslaget trekkes*  
247  
248 **Forslag fra Oliver**  
249 Foreslår 25. – 27. februar for Vinterseminar  
250 *Forslaget trekkes*  
251  
252 **Forslag fra Jens**  
253 jeg foreslår å flytte ambassadør kurse til nyåret siden en god del av de som er ambassadører har  
254 skole og det er mye prøver i desember på de fleste skoler, flytte til 7 januar til 9  
255 *Forslaget falt*  
256  
257 **Forslag fra Sina**  
258 Flytte ambassadørkurs til 21.-23. januar  
259 **Forslaget ble vedtatt**  
260  
261  
262 **Forslag fra Caroline og Maja**  
263 Foreslår 4 - 6 februar for vinterseminar  
264 **Forslaget ble tatt inn**  
265  
266  
267 **Forslag fra Martine**  
268 Flytte sstm fra 14-17.okt til 4.-7. nov.  
269 **Forslaget ble vedtatt**  
270  
271  
272 **Forslag til vedtak**  
273 Sentralstyret vedtar vedlagt forslag til møtekalender for Humanistisk Ungdom med endringer.  
274 **Forslaget ble vedtatt.**  
275  
276 **Vedlegg**  
277 Forslag til møtekalender Humanistisk Ungdom 2021-2022  
278



## 279 **Sak 6-21/22 Rollefordeling SST -V**

280 *Vedtakssak*

281 *Saksbehandler: Sina Inngjerdingen*

282

### 283 **Bakgrunn**

284 For at denne sentralstyreperioden skal funke optimalt er det viktig at vi fordeler oppgavene mellom  
285 oss. Landsmøte 2021 vedtok en vedtektsendring som sier at fra landsmøte 2022 skal valg på  
286 spesifikke arbeidsområder tre i kraft, vi velger å ha det i år også etter vi testet det i forrige  
287 sentralstyreperiode. Rollene sine hovedfelter er basert på kapitlene i arbeidsprogrammet, og selv om  
288 man får hovedansvar for et område forventes det fortsatt at alle i sentralstyret skal bistå hverandre  
289 ved behov, spesielt ved med de større prosjektene vi gjennomfører i løpet av en periode.

290

291 Denne organiseringen av sentralstyret krever at sentralstyremedlemmene i større grad tar ansvar og  
292 leder prosjekter. Nestlederne vil ha ansvar for å følge opp fire personer hver, delt inn etter  
293 ansvarsområdene som faller naturlig innenfor deres nestlederverv. Leder følger igjen opp  
294 nestlederne og involveres i prosjekter der det er nødvendig eller hensiktsmessig.

295

### 296 **Vurdering**

297 Forslaget til rollefordelingen er basert på sentralstyrets ønsker, men for at det skulle gå opp kunne  
298 dessverre ikke alle få sitt førstevalg. Alle ansvarsområder har to personer, men en endring vi gjør i år  
299 er at det er de to personene innad i arbeidsområdet som bestemmer spesialfelt sitt, da i samråd med  
300 sin nestleder. Dette er for at man skal måtte planlegge året ut i fra hverandres styrker og svakheter,  
301 og de seg imellom kan kartlegge hvem skal ha ansvar for hva.

302

303 Forslaget til rollefordelingen er som følger:

Navn	Rolle	Supervisor
Sina Inngjerdingen	Leder	Kontrollkomiteen
Rebecca Ponce	Politisk nestleder	Sina
Daniella Widerøe	Organisatorisk nestleder	Sina
Jens-Fredrik Andersen	Medlemmer og rekruttering	Daniella
Kaja Pedersen	Medlemmer og rekruttering	Daniella
Kristina Williamson	Politisk arbeid	Ponce
Oliver Finden	Politisk arbeid	Ponce
Maja Solerød	Nasjonale arrangementer	Ponce
Caroline Frevig	Nasjonale arrangementer	Ponce
Liviu Taran	Lokallag	Daniella
Martine Sørensen	Lokallag	Daniella

304

### 305 **Forslag til vedtak**

306 Rollefordelingen i sentralstyret vedtas som foreslått i sakspapiret.

307 **Forslaget ble vedtatt.**

308



## 309 **Sak 7-21/22 Myndighetsdokument for Arbeidsutvalget - V**

---

310 *Vedtakssak*

311 *Saksbehandler: Rebecca Ponce*

312

### 313 **Bakgrunn**

314 Arbeidsutvalget er det organet i HU som sammen med sekretariatet driver organisasjonen til daglig  
315 fra kontoret. Myndighetsdokumentet er sentralstyrets retningslinjer og regler for hva slags  
316 beslutninger arbeidsutvalget kan ta på vegne av organisasjonen. Arbeidsutvalgets makt bør være noe  
317 begrenset slik at sentralstyret fortsatt er organisasjonens styrende organ, men samtidig har vi ikke  
318 noe nytte av et arbeidsutvalg som ikke kan ta avgjørelser i det hele tatt.

### 319 **Vurdering**

320 Saksbehandler opplever at myndighetsdokumentet har fungert bra sånn det har vært det siste året,  
321 og det er derfor ikke forslått noen endringer i dokumentet fra i fjor.

322

### 323 **Behandling**

- 324 - Linje 23 – stryke "24" på slutten av linjen – redaksjonell endring
- 325 - Linje 51 – mangler punktum etter oppgaver – redaksjonell endring

326

327

### 328 **Forslag til vedtak**

329 Sentralstyret vedtar vedlagt myndighetsdokument for arbeidsutvalget.

330 **Forslaget ble vedtatt**

331

332



## 333 **Sak 8-21/22 Representasjon i Human-Etisk Forbunds styrande organ** 334 **- V**

---

335 *Vedtakssak*

336 *Saksbehandlar: Rebecca Ponce*

337

### 338 **Bakgrunn**

339 Sjølv om me i Humanistisk Ungdom er ein sjølvstendig organisasjon, tel me som Human-Etisk  
340 Forbund sin ungdomsorganisasjon. Derfor får me representera ungdommens stemme i dei  
341 slutningane som tas i HEF. HU har derfor ein representant i HEF sitt sentralstyre utan stemmerett, og  
342 ein representant i landsstyret med full stemmerett. Sentralstyret i HEF er eit organ valt av HEF sitt  
343 landsmøte som møtes relativt ofte og avgjer ting som handlar om organisasjonens  
344 drift. Landsstyret består av sentralstyret, regionlagsleiarane og HU sin representant.  
345 Vår deltaking i disse organa er viktig for å få tala vår sak, for å påverke moderorganisasjonen, så vel  
346 som det styrker samarbeidet mellom oss. Eksempel på gonger det er viktig for oss å påverke HEF er  
347 til dømes når dei skal vedta eit budsjett, så me har nokon i rommet som kan argumentere for kvifor  
348 me treng dei pengane me ber om i støtte. Me har og tidlegare nytta vår stemme til å argumentere  
349 for betre klima- og miljøpolitikk i HEF og prøvd å få gjennom at strengare reglar om alkohol rundt  
350 mindreårige i forbundet.  
351

### 352 **Vurdering**

353 Dei siste to periodane har Øistein representert oss i HEF sitt sentralstyre og Ponce har representert  
354 oss i Landsstyret.

355

356 HEF sitt sentralstyre krever ein del arbeid, og betyr altså at personen som representerer oss der bør  
357 ha mykje tid til å prioritere på HU, samstundes som dei må kjenne organisasjonane godt. Difor er  
358 dette ein naturleg rolle for leiar.

359

360 Landsstyret er ein viktig politisk arena, der me kan løfta saker som betyr noko for oss, og kor me kan  
361 påverke retninga moderorganisasjonen tek. Dette er difor ein naturleg rolle for politisk nestleiar.

362

363 I dei tilfella kor ein av dei valte kandidatane ikkje har høve til å møte er det greitt å ha ein vara.  
364 Dette bør og vere ein person med god kjennskap til organisasjonane og politikken innetter. Difor  
365 foreslår me organisatorisk nestleiar som vararepresentant. I tilfelle ingen av kandidatane kan møte  
366 anbefaler me at leiar og generalsekretær kan utpeike ein midlertidig vara.  
367

### 368 **Behandling**

369 AU fortel meir om kva desse organa gjer og korleis det der å vere med på møta. Det er einigheit om å  
370 støtte forslag til vedtak, men det er fleire som er interesserte i å vere vara ved behov, eller å verte  
371 inviterte med som observatørar.

### 372 **Forslag til vedtak**

373 Sina Inngjerdingen representerer HU i HEF sitt sentralstyre. Rebecca Ponce representerer HU i HEF  
374 sitt landsstyre. Daniella Widerøe er vararepresentant for begge styra . Dersom ingen av  
375 dei nemnde kan møte vel leiar og generalsekretær ein midlertidig vara frå sentralstyret.

### 376 **Forslaget ble vedtatt**

377



## 378 **Sak 9-21/22 Revidering av budsjett 2021 - V**

---

379 Vedtakssak

380 Saksbehandler: Katherine Pedersen

381

### 382 **Bakgrunn**

383 Hvert år i oktober/november vedtar sentralstyret et budsjett for kommende år. Et budsjett er en plan  
384 for hva vi skal bruke penger på, og hvor mye penger vi har tenkt å bruke på det. En budsjettrevisjon  
385 er en ny behandling av budsjettet sånn at vi kan justere planen underveis. Det gjør vi slik at vi kan  
386 tilpasse det nærmere til det som har blitt virkeligheten (for eksempel hvis vi har fått mer penger i  
387 støtte enn det vi trodde så kan vi legge de inn i budsjettet) og for at det nye sentralstyret kan få gjøre  
388 sine prioriteringer for resten av kalenderåret.

389

390 Noen ting er det vanskelig å endre på, for eksempel kan vi ikke bestemme hvor mye husleie vi skal  
391 betale for kontoret eller hvor mye lønn Katherine skal få, fordi det er fastsatt i kontrakter. Andre ting  
392 er enkelt å endre på. For eksempel kan vi fint velge å sette av mer penger til Høstseminar eller  
393 kampanje, eller vi kan velge å kutte ned på hvor mye penger vi skal bruke på facebook-annonser.  
394 Andre ting er det dere som bestemmer, men ikke under saken budsjett, for eksempel er honoraret til  
395 AU bestemt i Sentralstyrets forretningsorden. Så hvis dere vil endre det, så bestemmer man det  
396 under den saken, og så legger vi det inn i budsjettet etterpå.

397

398 I budsjettet ser dere alle prosjektene på øverste rad, og alle ting vi bruker penger på i kolonnen helt  
399 til venstre.

### 400 **Vurdering**

401 Da vi la planen for 2021 håpte vi at vi skulle kunne arrangere flere fysiske aktiviteter enn det vi har  
402 gjort. Derfor må en del av postene i budsjettet, for eksempel for orgsem og landsmøtet reduseres  
403 betraktelig. Vi har også justert støtten fra fordelingsutvalget etter det vi har fått.

404

405 Ettersom vi har jobbet mye med digitale arrangementer og har fått en kommunikasjonsrådgiver som  
406 er god på video og lyd, så foreslår vi også å gå til innkjøp av mer utstyr for å kunne gjøre dette på en  
407 god måte. Se hans utdypende forklaring i vedlegget. I budsjettet har vi lagt inn de dyreste  
408 alternativene bortsett fra på tegnebrettet hvor Sindre selv foreslår det billigste, men det er dere som  
409 bestemmer! Dere finner summen under prosjekt «informasjonsvirksomhet» og posten  
410 «kontorrekvisita og annet forbruksmateriell».

411

412 Det er også foreslått at vi skal arrangere en lokallagsledersamling i november, og derfor er det lagt til  
413 40500 på posten «reise, diett, seminar og kurs» under «lokallagsutvalget».

414

415 Prosjektet Sommerleir er også justert basert på planen som er lagt. Vi har måttet redusere antall  
416 deltakere for å kunne ha godt smittevern, og dermed har vi mindre i inntekter fra deltakeravgift.  
417 Samtidig blir det billigere å betale for lokale og reiser, så dette er nedjustert. Sommerleirutvalget har  
418 også foreslått å bruke en god del mer penger på foredragsholdere på leiren enn det som var  
419 opprinnelig budsjettet. Nærmere orientering om dette vil bli gitt i møtet.

420

421 Det var de endringene som er foreslått, men saksbehandler oppfordrer til diskusjon rundt flere  
422 poster og ønsker endringsforslag velkommen.

423





424 I bunnlinjen (resultat) ser dere at vi i forslaget vårt kommer til å sitte igjen med ca 50 000 kr i pluss i  
425 2021. For en organisasjon som HU så er det ikke noe mål å gå i pluss, men i null, fordi det betyr at vi  
426 har brukt alle pengene våre på å skape gode aktiviteter for medlemmene våre. Ettersom vi gikk med  
427 stor overskudd i fjor fordi vi ikke fikk arrangert aktiviteter, så har vi nok penger til å gå litt i  
428 underskudd i år dersom dere har noen gode ideer til prosjekter dere ønsker å få gjennomført.  
429

## 430 **Behandling**

### 431 **Forslag fra Katherine**

432 Sommerleir

433 Trekker forslaget om økning på fremmede tjenester på sommerleir slik at det forblir 65 000

434 *Forslaget ble trukket*

435

### 436 **Forslag fra Katherine**

437 Legge til 40 000 tusen under reise på prosjekt sommerleir fordi det i nåværende sum ikke er regna  
438 med buss og bil

439 **Forslaget ble vedtatt**

440

### 441 **Forslag fra Katherine**

442 fjerne 10000 fra salg og reklamekostnader på sommerleir

443 *Forslaget falt*

444

### 445 **Forslag fra Kristina**

446 forslag om å sette 14000kr fra bunnlinjen til kampanje fordelt:

447 + 14000kr kontorrekvisita

448 **Forslaget ble vedtatt**

449

### 450 **Forslag fra Kristina**

451 forslag om å sette 10000kr fra salg og reklame fra sommerleir fordelt:

452 6000 fremmede tjenester og 4000 porto

453 **Forslaget ble vedtatt**

454

### 455 **Forslag fra Maja og Caroline**

456 Sette 1000kr på Høstseminar, Kontingenter og gaver

457 **Forslaget ble vedtatt**

458

### 459 **Forslag fra Maja og Caroline**

460 Forslag om å øke fra 30 000kr til 40 000kr på Høstseminar, fremmede tjenester (næringsdrivende)

461 **Forslaget ble vedtatt**

462

### 463 **Forslag fra Maja og Caroline**

464 Også forslag om å øke fra 30 000kr til 35 000kr på høstseminar, fremmede tjenester  
465 (næringsdrivende)

466 *Forslaget falt*

467

### 468 **Forslag fra Martine**

469 Forlag om å flytte over 1000kr fra skoleringskurs kontorrekvisita til lokallagsutvalget kontorrekvisita  
470 og annet forbruksmaterialet

471 **Forslaget ble vedtatt**

472



473

474 **Forslag til vedtak**

475 Sentralstyret vedtar revidert budsjett for Humanistisk Ungdom 2021 med endringer.

476 **Forslaget ble vedtatt**

477 **Vedlegg**

478 Revidert Budsjett for Humanistisk Ungdom 2021

479 Forklaring på teknisk utstyr

480



## 481 **Sak 10-21/22 Kommunikasjonsstrategi 2021/2022 - V**

---

482 Vedtakssak

483 Saksbehandler: Katherine Pedersen/Rebecca Ponce

484

### 485 **Bakgrunn**

486 Humanistisk Ungdom sitt kommunikasjonsarbeid har de siste årene vært sporadisk og uten struktur  
487 og plan. Etter Sindre ble fast ansatt som kommunikasjonsmedarbeider fikk han i oppgave å utarbeide  
488 en strategi for hvordan vi kan jobbe på kommunikasjonsfeltet fremover. Han har utarbeidet dette på  
489 bakgrunn av en spørreundersøkelse blant medlemmene, innspillsrunder med AU og kontoret, og på  
490 bakgrunn av sin kompetanse og erfaring.

491

### 492 **Vurdering**

493 Vi ønsker å vedta en kommunikasjonsstrategi sånn at vi på en best mulig måte kan treffe våre  
494 målgrupper og utnytte ressursene våre på en god måte.

495

496 Strategien sier noe om hvem målgruppen vår er, hvilke plattformer vi skal bruke og hvem som har  
497 ansvar for hva. Den lister også opp hva som er våre fokusområder i året som kommer.

498

499 Vi foreslår at strategien skal gjelde for ett år, slik at den kan testes, evalueres, og eventuelt endres før  
500 neste periode.

501

### 502 **Behandling**

- 503 - Snap – vi bør bytte passord
- 504 - Burde vi ha flere målsetninger?
- 505 - Tydeliggjøre krisekommunikasjon
- 506 - Facebook er ut – det er ikke vits å snakke med kul stemme til mødre og bestemødre
- 507 - Facebook
- 508 - Youtube – interessant
- 509 - RED: implementering AV kommunikasjonsstrategien

510

#### 511 **Forslag fra Martine**

512 forslag å fremme at en i STT eller AU blir en "sosiale medier" kontaktperson som kan jobbe litt med  
513 Sindre for å få mer innblikk i hvilket innhold som blir laget og formet. (legge dette under Facebook og  
514 Instagram under plattformer og ansvar). Referent kan omformulere i tråd med intensjonen.

#### 515 **Forslaget ble vedtatt**

516

#### 517 **Forslag fra Katherine**

518 Legge til kulepunkt under krisekommunikasjon: - For detaljerte beskrivelser av hvordan håndtere  
519 krisekommunikasjon, se varslingsrutiner eller beredskapsplan for gjeldende arrangement.

#### 520 **Forslaget ble vedtatt**

521

#### 522 **Forslag fra Oliver**

523 Forslag om å legge til tiktok i plattformer og ansvar

524 *Forslaget falt*

525



- 526 **Forslag fra Sina**  
527 Under Kommunikasjonsplattformer, eksterne: Legge til et nytt kulepunkt - Tradisjonelle medier  
528 **Forslaget ble vedtatt**  
529
- 530 **Forslag fra Maja**  
531 Forslag til å opprette sikkerhetsrutiner rundt SOME plattformer (legges under utfordringer)  
532 **Forslaget ble vedtatt**  
533  
534
- 535 **Forslag til vedtak**
- 536 Sentralstyret vedtar Humanistisk Ungdoms kommunikasjonsstrategi for 2021-2022 med endringer  
537 **Forslaget ble vedtatt**
- 538 **Vedlegg**
- 539 Humanistisk Ungdoms kommunikasjonsstrategi 2021-2022  
540



## 541 **Sak 11-21/22 Tema for høstkampanje - V**

---

542 *Vedtaks sak*

543 *Saksbehandler: Daniella I. Widerøe*

544

### 545 **Bakgrunn**

546 I løpet av senhøsten 2021 skal vi ha en kampanje, den trenger også et tema. Fjorårets høstkampanje  
547 «Føkk skolegudstjeneste» mottok svært stor respons, fikk reaksjoner og satte i gang diskusjoner. Det  
548 vi ikke klarte var å få med flere av våre lokallag på å promotere og delta i kampanjen. Det var langt  
549 mindre lokalt engasjement og aktivitet enn det vi forventet. Å engasjere lokallagene er derfor noe vi i  
550 år burde ha større fokus på. Noen av de tidligere kampanjene våre har hatt temaer som trosfrihet,  
551 skolegudstjenester, seksualundervisning og kritisk tenking.

552

### 553 **Vurdering**

554 Kampanjen burde være noe vi kan stille oss bak og få med lokallagene våre på. Temaet burde vekke  
555 engasjement hos både medlemmer og ikke medlemmer og ha et budskap som våre egne  
556 medlemmer kan stille seg bak og promotere. Her kan vi også hente inspirasjon fra  
557 arbeidsprogrammet og vår vedtatte plattform. Det er mulig å velge et tema vi har hatt tidligere,  
558 skolegudstjeneste er et eksempel på en sak vi har kjempet mot i flere omganger, men det kan være  
559 lurt å ha litt variasjon i kampanjene og man burde derfor vurdere relevansen til den aktuelle saken og  
560 dens hyppighet som kampanje.

561

562 Vi burde aktivt sørge for å inkludere våre lokallag i kampanjen. Det vil kunne gi dem og våre  
563 medlemmer større eierskapsfølelse til organisasjonen i tillegg til at vi blir enda mer synlige når vi er  
564 mange som fronter saken sammen og potensielt gi budskapet større gjennomslagskraft.

565

566 Kampanjegruppa vil jobbe videre med kampanjen på bakgrunn av det temaet som sentralstyret  
567 vedtar.

568

### 569 **Behandling**

570

#### 571 **Forslag fra Kristina**

572 *kjønnsnøytrale toaletter*

573 *Forslaget falt*

574

#### 575 **Forslag fra Daniella**

576 *fjern K i KRLE*

577 **Forslaget ble vedtatt**

578

#### 579 **Forslag fra Martine**

580 *Statskirkeordningen suger*

581 *Forslaget falt*

582

### 583 **Forslag til vedtak**

584 *Sentralstyret vedtar «fjern K i KRLE» som tema for høstkampanjen 2021.*

585

586



## 587 **Sak 12-21/22 Tema for høstseminar - V**

---

588 *Vedtakssak*

589 *Saksbehandler: Daniella I. Widerøe*

590

### 591 **Bakgrunn**

592 I løpet av denne perioden skal vi arrangere et høstseminar, og til det trenger vi et tema. Vi har  
593 tidligere hatt temaer som «Likestilling», «Kritikk og dialog», «Mobbing og psykisk helse», «Frihet»,  
594 «Filosofi», «Menneskerettigheter», «Vitenskap», «Sex og religion», «Kan klimaet reddes?» og «Barns  
595 trosfrihet». Temaet på det avlyste høstseminaret vi skulle hatt i 2020 var «Humanistisk demokrati».  
596

### 597 **Vurdering**

598 Temaet burde være noe som treffer store deler av medlemsbasen, i tillegg til å vekke interesse hos  
599 ikke-medlemmer. Dette er en god mulighet for oss å diskutere et interessant og relevant tema og  
600 lære mer om dette. Temaet burde være stort nok til å fylle en helg.

601

602 Før vi innstiller på tema kan det være lurt for oss å diskutere hva som er et godt tema og om vi  
603 ønsker et tema som skiller oss fra andre organisasjoner samtidig som vi vedtar et tema som  
604 interesserer våre medlemmer og potensielle medlemmer. Temaer som vekker interesse er ofte  
605 dagsaktuelle og noe vi kan forestille oss at medlemmene våre er interesserte i. Det kan anbefales å ta  
606 utgangspunkt i de vedtatte hjertesakene våre i plattformen og/eller de prioriterte sakene i  
607 arbeidsprogrammet.

608

609 Ettersom vi skal ha flere et seminar til i løpet av perioden kan vi begynne å tenke på tema til dette, og  
610 om vi skal ta med noen av forslagene som fremmes til tema for høstseminaret inn i en annen  
611 diskusjonsrunde. I denne omgang er det kun tema for høstseminar vi skal vedta.

612

### 613 **Behandling**

614

#### 615 **Forslag fra Martine**

616 «Statskirkeordningen suger» burde være tema for høstsem

617 *Forslaget trekkes*

618

#### 619 **Forslag fra Martine**

620 Fordommer og toleranse som tema for høstsem

621 *Forslaget falt*

622

#### 623 **Forslag fra Kristina**

624 religion og identitet som tema for høstsem

625 *Forslaget falt*

626

#### 627 **Forslag fra Oliver**

628 Forslag til tema "Er humanister bedre mennesker?"

629 *Forslaget falt*

630

#### 631 **Forslag fra Sina**

632 Religion og fordommer

633 **Forslaget ble vedtatt**

634

#### 635 **Forslag fra Oliver**



636 Forslag til "tittel" på høstsem "Hvilket livssyn er best?"

637 *Forslaget tas til orientering*

638

639

640 **Forslag til vedtak**

641 Sentralstyret vedtar «Religion og fordommer» som tema for høstseminaret 2021.

642

643

644



## 645 **Sak 13-21/22 Eventuelt: SST på sommerleir - O**

---

646 Orienteringssak

647 Saksbehandler: Øistein Sommerfeldt Lysne

### 648 **Bakgrunn**

649 Sommerleiren 2021 har temaet «Kunnskap er makt» og går av stabelen 27. juli. Det aller meste av  
650 program er allerede klart, leiren er fullbooket og det som gjenstår er i all hovedsak praktiske  
651 forberedelser.<sup>3</sup>

652 På grunn av pandemien har sommerleirutvalget valgt å ta i bruk flere smittevernstiltak. Alle deltakere  
653 skal sove på enkeltrom, det blir halv størrelse på leiren og det vil bli lagt opp til at deltakerne holder  
654 seg enda mer i grupper enn vanlig. Vi er i kontinuerlig dialog med leirsted og kommuneoverlege for å  
655 vurdere situasjonen fremover.

### 656 **Vurdering**

657 Det er i år av to grunner unormalt mange ledere i forhold til deltakere. For det første er det i år et  
658 sommerleirutvalg som utgjør flere personer enn de to leirlederne vi som regel har hyret inn, i tillegg  
659 til at det er langt færre deltakere. Vanligvis ville blåskjortene (mellomlederne) på leir vært alle i  
660 sentralstyret og noen flere, men med en slik ordning ville det blitt alt for mange ledere på årets leir.  
661 Sentralstyret vil derfor ikke være blåskjorter på årets leir, med mindre de er blitt spurt om å være  
662 gruppeledere. Sentralstyret er allikevel hjertelig velkommen på leir og får den vanlige rabatten på  
663 deltakeravgiften, men vil altså være vanlige deltakere.



# EVALUERING AV ORGSEM 20. MARS 2021

## OPPSUMMERING

Den 20. Mars avhold Humanistisk Ungdom digitalt OrgSem, seminaret hadde 23 deltagere av totalt 43 styremedlemmer. Den tekniske gjennomføringen ble utført fra kontoret til Human- Etisk Forbund.

Arbeidsgruppen har bestått av:

Nestleder: Sina Inngjerdingen

Organisasjonsrådgiver - Miriam Einangshaug

Styremedlem – Ragnhild Johnsrud

Styremedlem – Iver Daaland Åse

## KONKLUSJON OG ANBEFALINGER

Arbeidsgruppen er fornøyd med gjennomføringen av OrgSem. Vi opplevde at vi på tross av en svært uoversiktlig smittesituasjon evnet å arrangere et seminar som deltagerne opplevde som nyttig og givende. Rundt halvparten av organisasjonens styremedlemmer deltok på seminaret. Vi skulle gjerne sett det var flere, men er fornøyde med at delegater fra alle lokallagene deltok.

Hovedanbefalingen fra arbeidsgruppen er at OrgSem er et seminar som bør fortsette å avholdes fysisk så lenge det er mulig. Flere av delseminarene har potensialet til å arrangeres som digitale opplæring utover året ved behov eller opprettelse av nye lokallag, men verdien av å møtes rett etter årsmøtesesongen er stor og noe vi mener vil styrke sannsynligheten for aktivitet i lokallagene.

Videre har arbeidsgruppen følgende anbefalinger:

- **Teknisk rigg fra kontoret** er en god løsning og sikrer et arrangement som ser og oppleves som mer profesjonelt

- **Merch til deltager på digitale arrangementer** kan fungere som et lokkemiddel for å øke deltagelsen, men det trenger ikke være særlig dyrt.
- **Foredragsholdere bør få muligheten til en gjennomgang av deres foredrag i god tid før arrangementet.** Gjerne to uker før. Dette sikrer tryggere rammer for foredragsholderne og muligheten til å komme med innspill i god tid i forveien.
- **På digitale arrangementer må man jobbe med måter for å senke terskelen for å snakke.** Dette er en utfordring man også har i skolen, og det kan være aktuelt å se på hva lærere gjør.
- **Det er viktig å tenke igjennom rekkefølgen på foredrag.** Det er lurt å ta de viktigste først og gjerne før lunsj slik at man er sikrere på at folk har overskudd nok til å få de med seg. Dette gjelder særlig for digitale arrangementer.
- **Tydlig ansvarfordeling mellom arbeidsgruppens medlemmer** på et tidlig tidspunkt er viktig og noe som bør etterstrebes.
- **Organisasjonsrådgiver bør ikke sitte med mye av ansvaret for gjennomføringen.** Planleggingsperioden for OrgSem faller på den mest hektiske perioden for organisasjonsrådgiver.
- **Rutiner for varsling bør være et kurs på OrgSem i fremtiden.**
- **Human- Etisk Forbund er veldig glade for en mulighet til å hjelpe oss,** vi bør ha lav terskel for å kontakte dem ved lokale og nasjonale arrangementer

## **FYSISK VS. DIGITALT**

Vi gikk inn med intensjonen om å strekke oss langt for å sikre en fysisk gjennomføring av OrgSem. Planen var å arrangere OrgSem over to helger og på ulike steder.

<b>Gruppe 1</b> 6.-7. mars	<b>Gruppe 2</b> 20.+ 21. mars
Stavanger – HEF kontoret	Kongsvinger - "Fritidsklubben" på Rådhuset. I samarbeid med HEF
Bergen – HEF kontoret	Trondheim – HEF kontoret
	Oslo – HEF kontoret

Seminarene skulle kjøres samtidig med en kombinasjon av foredragsholdere fysisk på stedet og noe digitalt som man kunne gjøre "sammen" med lokallag som hadde OrgSem samtidig i en annen del av landet. HEF var veldig hjelpelige med lokaler og ønsket å rette for aktiviteter for HU.

Fredag 22. Januar ble den muterte virusvarianten påvist i Nordre Follo, og pandemiens strengeste tiltak ble innført i 10 kommuner på Østlandet. Arbeidsgruppa tok et møte den 26. Januar og besluttet å gjøre seminaret heldigitalt da det på tidspunktet ikke var usannsynlig at samfunnet ville stenge ned igjen.

## **RESULTATER FRA EVALUERINGENE**

### [Deltagerevalueringen](#)

- 12 respondenter av 23 deltagere (tall basert på påmelding)
- Første mail med lenke til spørreundersøkelse sendt mandag etter OrgSem, 22. mars. Alle mail ble levert (ingen mailadresser var feil). 16 stk åpnet mail. 9 stk trykket på lenken.
- Mail med påminnelse om undersøkelse ble sendt torsdag 25. mars. 11 stk åpnet mail. 6 stk klikket på lenken.

Jevnt over scorer alle foredragene godt på spørsmål om hvor fornøyd deltagerne var med dem. Unntaket er "Små og digitale arrangementer", "store arrangementer" og "Verveuke og verving".

Felles for disse foredragene er at de inneholdt informasjon som både er lært bort før, de var de siste for dagen og innholdet i de var blant foredragene med tyngst innhold. Vår teori er at det ikke nødvendigvis var foredragene alene som var årsaken til de én til to dårlige vurderingene, men at kombinasjonen av overnevnte faktorer kan ha bidratt til at disse ble vurdert dårligere.

Primært tilbakemeldingen fra deltagerne er at man savner å møtes fysisk. Vi merker oss også at flere peker på at man ønsket mer tid på å bli kjent med hverandre før en ble plassert i breakoutrooms og at deltagelsen burde vært mer interaktiv. Vi har også fått en tilbakemelding på at det burde vært en egen bolk om varsling.

### Evaluerings for foredragsholdere

- 6 respondenter av 9 foredragsholdere.
- Mail med lenke til spørreundersøkelse sendt mandag etter OrgSem, 22. mars. Alle mai ble levert. 9 stk åpnet mail. 6 stk klikket på lenken.
- Det ble ikke sendt ut påminnelse på denne siden svarresponsen allerede var høy og det dermed var en risiko for at noen ville svare dobbelt

Tilbakemeldingene fra foredragsholdere, både i undersøkelsen og i direkte dialog er positive. Av 6 respondenter har vi fått én tilbakemelding på at foredragsholderen skulle ønske at en bestilling på hva hen skulle snakke om kom på et tidligere tidspunkt. Det er også kommet tilbakemeldinger på at det tekniske oppsettet opplevdes som bra, og at det må jobbes mer med større deltagelse og øke terskelen for å snakke.

# 1 Forretningsorden for

## 2 Humanistisk Ungdoms Sentralstyre 2021/2022

3 *Følgende begreper legges til grunn for Forretningsorden:*

### 4 Simpelt flertall:

5 Et forslag får flere stemmer enn andre, men mindre enn halvparten av de avgitte stemmer.

### 6 Alminnelig flertall:

7 Et forslag får flere stemmer enn andre, avholdne teller ikke.

### 8 Absolutt flertall:

9 Over halvparten av alle stemmeberettigede i salen stemmer for forslaget, avholdne teller mot.

10

## 11 1. Innledning

### 12 1.1 Grunnlag

13 Humanistisk Ungdoms (HUs) vedtekter fastsetter sentralstyrets funksjon og sammensetning. Dette dokumentet inneholder retningslinjer for gjennomføring av møter i sentralstyret i Humanistisk Ungdom (HU). Forretningsorden må ikke stride mot HUs vedtekter eller vedtak fattet av Landsmøtet.

16

### 17 1.2 Varighet

18 Sentralstyrets forretningsorden må vedtas av hvert nye sentralstyre. Inntil slikt vedtak er fattet, gjelder forretningsorden fra forrige sentralstyre.

20

### 21 1.3 Fravikelse

22 Sentralstyret kan fravike forretningsorden ved absolutt flertall.

23

## 24 2.Sentralstyrets møter

25

### 26 2.1 Møteplikt

27 Alle sentralstyremedlemmer har møteplikt på sentralstyremøtene. Minst halvparten av sentralstyremedlemmene må være tilstede for å fatte et vedtak i sentralstyret og åpne et sentralstyremøte.

30

### 31 2.2 Sekretariat

32 Generalsekretæren har talerett og forslagsrett på sentralstyremøter. Sentralstyret kan kalle inn øvrige ansatte og gi disse talerett og forslagsrett ved behov.

34

### 35 2.3 Andre deltakere

36 Sentralstyret kan kalle inn andre personer og gi disse talerett og forslagsrett ved behov.

37

### 38 2.4 Inhabilitet

39 Møtedeltakere etter kap 2 pkt. 2.1, 2.2 og 2.3 som er eller kan tenkes å bli inhabile skal melde seg før gjeldende sak åpnes. Møtedeltakere kan også foreslås inhabile av fast innkalte i sentralstyret, men må da meldes inhabil ved vedtak i kontrollkomiteen. Alle inhabile møtedeltakere skal fratre møtet før den aktuelle sak behandles. En møtedeltaker regnes inhabil i saker der personen har potensiale for stor økonomisk eller personlig vinning.

44

### 45 2.5 Åpne møter

46 Medlemmer og ansatte har adgang til å følge sentralstyrets saksbehandling som observatører under møtenes avvikling. Observatører kan gis talerett av Sentralstyret. Observatører som forstyrrer møtets gjennomføring, kan vises bort fra møtet.

49

### 50 2.6 Lukkede møter

51 Sentralstyret kan uten forutgående varsel eller nærmere begrunnelse lukke møtet under behandling av enkeltsaker. Personalsaker skal behandles i lukket møte. Generalsekretær deltar i lukkede møter, med mindre sentralstyret ser noe annet som hensiktsmessig.

53

54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100  
101  
102  
103  
104  
105  
106  
107

## 2.7 Møtedeltakernes rettigheter og plikter

Alle møtedeltakerne har taushetsplikt i personalsaker og i andre saker hvor sentralstyret mener dette er påkrevd.

## 2.8 Møteleder

Møtene ledes normalt av sentralstyrets leder, eller den leder delegerer dette til.

## 2.9 Møteforberedelse

Sakslisten settes opp i samråd mellom politisk ledelse og administrasjonen. Saker som ønskes tatt opp på møtet skal meddeles leder og generalsekretær senest ti dager før møtet. Innkalling og sakspapirer skal være styret i hende senest en uke før møtet. Sakspapirene sendes til Human-Etisk Forbund (HEF) v/ generalsekretæren til orientering.

# **3. Forhandlingene**

## 3.1 Generelle bestemmelser

Sentralstyrets landsmøtevalgte medlemmer har tale-, forslags- og stemmerett.

## 3.2 Saksbehandling

Sentralstyrets møte skal inneholde følgende punkter:

- Innkalling
- Saksliste
- Økonomisk status
- Orienteringer
- E-post behandlede saker (herunder vedtak rundt referat fra forrige møte)
- Øvrige saker i henhold til saksliste
- Eventuelt

## 3.3 Taletid, replikker m.m

Under debattene er det ikke satt avgrensninger i taletiden, men det kan innføres av sentralstyret etter forslag fra møteleder eller sentralstyremedlemmer. Til hvert innlegg kan det maksimalt gis to replikker og én svarreplikk. Innlegg til dagsorden eller forretningsorden skal slippes til utenom talerlista.

## 3.4 Votering

Sentralstyremedlemmer må ha deltatt under debatten for å ha stemmerett. Sentralstyrets vedtak fattes med simpelt flertall. Ved stemmelikhet skal debatten gjenåpnes, og det holdes ny votering. Ved gjentatt stemmelikhet avgir leder dobbeltstemme. Hvis leder er borte går leders dobbeltstemme til politisk nestleder og deretter til organisatorisk nestleder.

Skriftlig votering avholdes dersom minst ett sentralstyremedlem krever det.

## 3.5 Epostbehandling av saker

Hastesaker eller mindre omfattende saker kan behandles over epost. Det gis normalt en ukes frist på å svare hvis ikke annet er nødvendig. Minst halvparten av Sentralstyrets medlemmer må ha avgitt svar innen fristen for at vedtaket skal være gyldig.

Saker som nedleggelse eller opprettelse av lokallag og godkjenning av referater fra sentralstyremøter vil normalt behandles uten krav om halvparten avgitte svar - alle ansees som enige frem til de sier ifra om noe annet.

# **4. Arbeidsutvalg**

## 4.1 Sammensetning

Sentralstyrets arbeidsutvalg (AU) består av leder, politisk nestleder og organisatorisk nestleder.

108

109 4.2 Myndighet

110 AU har ingen formell vedtaksmyndighet, men virker mellom sentralstyremøtene. AU kan delegeres  
111 myndighet i enkelte saker og innenfor enkelte områder hvor sentralstyret finner det hensiktsmessig.  
112 Myndighetsdokument for Humanistisk Ungdoms Arbeidsutvalg avklarer AUs rolle.

113

114 4.3 Honorar

115 Sentralstyrets arbeidsutvalg er honorerte tillitsvalgte for å kunne ha et AU med kapasitet til å prioritere sitt  
116 arbeid i organisasjonen. Leder mottar honorar tilsvarende statens lønnstrinn 19. Politisk nestleder og  
117 organisatorisk nestleder mottar honorar tilsvarende 19% av lønnstrinn 19.

118

119 5. Referat

120 Det føres referat fra sentralstyrets møter.

121

122 Referatet sendes ut til sentralstyret og kontrollkomiteen på e-post, normalt innen en uke etter møtet. Det  
123 er syv dagers protestfrist på referatet som vedtas pr. mail sammen med eventuelle merknader før neste  
124 møte i Sentralstyret.

HEF	SST	Seminar

Møtekalender for Humanistisk Ungdom 2021/2022

Når	Hva	Innhold	Hvor
2021			
18.-21. juni	Overlappingsmøte	Møtesaker: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forretningsorden – V</li> <li>• Myndighetsdokument – V</li> <li>• Årshjul/Møtekalender</li> <li>• Arbeidsfordeling/Strategi – V</li> <li>• Budsjettrevisjon - V</li> <li>• Tema for seminar – V</li> <li>• Strategi - V</li> <li>• Høstkampanje -V</li> </ul>	Thon hotell slottsparken
25. august	HEF Landsstyremøte		
27.-28. august	HEF Sentralstyremøte		
11.-12. sept	Lokallagsledersamling	Samling for alle lokallagsledere	Brugata 19
17.-19. september	Sentralstyremøte	Møtesaker: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tema for vinterseminar og sommerleir 2022</li> <li>• Evaluering av sommerleir</li> <li>• Sommerleirutvalg 2022</li> </ul> Annet: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentasjon av Høstseminar</li> <li>• Presentasjon av Kampanje</li> <li>• Presentasjon av plan for Ambassadører</li> </ul>	Brugata 19
24.-26. September	HEF Landsmøte		
1.-3. oktober	Høstseminar	Tema: Religion og fordommer	Haraldsheim
23.-24. oktober	HEF Sentralstyremøte		
4.-7. nov (obs! torsdag til søndag)	Sentralstyremøte	Møtesaker: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Budsjett 2022 – V</li> <li>• Vårkampanje</li> <li>• Evaluering av høstseminar</li> <li>• Utvalg for landsmøteforberedende saker</li> </ul> Annet: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentasjon av Ambassadørkurs</li> <li>- Presentasjon av lokallagsledersamling</li> </ul>	Brugata 19
27.-28. november	HEF Landsstyremøte	Første behandling budsjettsøknad	



2022			
14.-16. januar	Sentralstyremøte	Møtesaker: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeidsprogram – D</li> <li>• Skoleplattform – D</li> <li>• Vedtektsendringer – D</li> </ul> Annet: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentasjon av Vinterseminar</li> <li>- Presentasjon av Orgsem</li> <li>- Presentasjon av vårkampanje</li> </ul>	
21. januar	HEF Sentralstyremøte		
21.-23. januar	Ambassadørkurs	Opplæringshelg for Ambassadørene til konfirmasjonskurs	
4.-6. februar	Vinterseminar	Tema:	?
11.-13. februar	HEF Landsstyremøte		
4.-6. mars	Orgsem		
11.-13. mars	Sentralstyremøte	Møtesaker: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Innstilling valgkomité</li> <li>• LM-roller</li> <li>• Endelig innstilling Arbeidsprogram</li> <li>• Endelig innstilling Skoleplattform</li> <li>• Vedtektsendringer - V</li> </ul>	Brugata 19
22/29.april	HEF Sentralstyremøte		
22.-24. april	Landsmøte		TBA
27.-29. mai	Strategi '22-23		
3.-5. juni	HI GA + konferanse		Glasgow, Skottland
10.-12. juni	Landsstyremøte		
17.-19. juni	Overlapp '22-23		
23.-24. juli	Forberedelsesdager		
25.-30. juli	Sommerleir		Ringerike

## 1 **Myndighetsdokument for Humanistisk Ungdoms Arbeidsutvalg**

2 Arbeidsutvalget er ikke et politisk beslutningsorgan, men forvalter  
3 Humanistisk Ungdoms (HUs) politikk etter bestemmelser gitt av Sentralstyret.

### 4 Personal:

- 5 - Sentralstyrets arbeidsgiveransvar er på et prinsipielt og overordnet nivå.
- 6 - Sentralstyret tar prinsippvedtak i forhold til personalpolitikk.
- 7 - Sentralstyret legger forutsetningene for Arbeidsutvalget, ved leder, sin  
8 utøvelse av det daglige arbeidsgiveransvaret ovenfor generalsekretær.
- 9 - Leder har særskilt ansvar for ansatte. Leder forhandler på vegne av  
10 Sentralstyret i personalspørsmål og gjennomfører medarbeidersamtaler  
11 med generalsekretær.
- 12 - Arbeidsutvalget kan foreta endringer i Personalhåndboka i tråd med  
13 tariffavtaler og andre dokumenter og bestemmelser som påvirker  
14 denne. Arbeidsutvalget orienterer Sentralstyret om alle tariffavtaler og  
15 forhandlinger.
- 16 - Arbeidsutvalget har delegert myndighet til å ansette i vikariater under 6  
17 måneder.
- 18 - Arbeidsutvalget kan ta avgjørelser om praktiske sider ved ansettelse så  
19 lenge Sentralstyret har gjort prinsippvedtakene. Under  
20 ansettelsesprosessen skal Sentralstyret være kontinuerlig informert.
- 21 - Arbeidsutvalget kan fungere som et saksforberedende organ for  
22 Sentralstyret, og kan derfor få framlagt personalsaker før de eventuelt  
23 legges frem for styret.

### 24 Økonomi:

- 25 - Arbeidsutvalget har tildelingsrett inntil lokallaget har fått 50 000 kr fra  
26 HU-fondet.
- 27 - Arbeidsutvalget forvalter organisasjonens midler etter vedtatt budsjett  
28 og Sentralstyrets retningslinjer.
- 29 - Arbeidsutvalget har ikke anledning til å gjøre større omprioriteringer –  
30 men kan foreta mindre omprioriteringer dersom det er nødvendig,  
31 begrenset oppad til enkeltsummer på 50 000 kr. Endringer gjort av  
32 Arbeidsutvalget skal ikke endre årsresultat med mer enn 30 000 kr fra  
33 gjeldende budsjett.
- 34 - Sentralstyret skal holdes løpende orientering om økonomistatus – særlig  
35 med eventuelle fravik fra budsjett.

36 - Leder har særskilt ansvar for å holde oversikt over organisasjonens  
37 regnskap og at organisasjonens midler brukes i tråd med gjeldende  
38 budsjett.

39 Tilslutning til kampanjer og aksjoner:

40 - Sentralstyret skal godkjenne alle eventuelle tilslutninger til kampanjer.  
41 - I tilfeller med behov for raske beslutninger, kan Arbeidsutvalget gi  
42 tilslutning til kampanjer og aksjoner på vegne av HU, i saker HU allerede  
43 har vedtatte standpunkter på, så fremt Sentralstyret blir godt informert.

44 Sentralstyret:

45 - Arbeidsutvalget har særskilt ansvar for planlegging og gjennomføring av  
46 sentralstyremøter. Datoene blir spesifisert av Sentralstyret gjennom  
47 Sentralstyrets møtekalender.  
48 - Arbeidsutvalget har overordnet ansvar for sakspapir og utsending av  
49 disse til sentralstyremøter innen satt frist.  
50 - Arbeidsutvalget skal holde Sentralstyret oppdatert om sin virksomhet.  
51 - Arbeidsutvalget skal følge opp Sentralstyret i deres oppgaver.

Beskrivelse	Administrasjonskostnader	Medlemskontigent	Frifond	Fordeling utvalget	Informasjonsvirksomhet	Sekretariat	Arbeidsutvalget	Sentralstyret	Landsmøte	Lokallagsutvalget	Deltagelse i internasjonale fora	Rekruttering	Kampanje	Humanistisk Ungdom	Vinterseminar 60 betalende (79 totalt)	Høstseminar 90 betalende (100 totalt)	Sommerleir 150 stk	Organisasjonsseminar	Skoleringskurs	Presentasjonskurs	Sum
<b>DRIFTSINNTEKTER</b>	0	50000	300000	992480	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2435100	0	22500	115787	0		0	3 915 867
Momskompensasjon	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	200 000	0	0	0	0		0	200 000
Deltakeravgifter	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	22 500	115787	0		0	138 287
Bidrag fra HEF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	2 235 100	0	0	0	0		0	2 235 100
Andre driftsinntekter		50 000	300 000	992 480		0	0	0	0	0				0	0	0		0		0	1 342 480
<b>VAREKOSTNADE</b>	0	0	285000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	285 000
Bidrag til lokallag	0	0	285 000	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	285 000
<b>PERSONALKOSTNADER</b>	0	0	0	0	0	1 365 000	511 600	0	7 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	1 883 600
Honorarer til personer		0	0	0	0	1 330 000	505 000	0	7 000	0	0		0	0	0	0	0	0		0	1 842 000
Annen personalkostnad	0	0	0	0	0	35 000	6 600	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	41 600
<b>ANDRE KOSTNADER</b>	374 000	0	0	0	110 486	27 500	12 000	162 000	40 847	77 500	0	47 000	76 000	0	0	284 650	371 375	21 137	76 055	94 000	1 774 550
Kostnader lokaler	250 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	131 650	189 375	0	21 055	0	592 080
Fremmede tjenester (næringsdrivende)	65 000	0	0		0	0	0	0	5 000	0	0		6 000	0	0	40 000	65 000	0		20 000	201 000
Kontorrekvisita og annet forbruksmateriell	3 000	0	0	0	30 486	5 000	0	0	0	2 000	0		16 000	0	0	3 000	5 000	0	1 000	4 000	69 486
Telefon og porto		0	0	0		0	0	0	0	0	0		4 000	0	0	0	0	0	0	0	4 000
Reise, diett, seminar og kurs	0	0	0	0		20 000	10 500	156 000	15 000	75 500				0	0	104 000	110 000	2 500	51 000	70 000	614 500
Salg og reklamekostnad					80 000				17 847			25 000	50 000		0	5 000	0	17 847	3 000		198 694
Kontingenter og gaver	16 000	0	0	0		2 500	1 500	6 000	3 000	0	0	22 000	0	0		10 000	2 000	790		0	54 790
Forsikring	20 000	0	0	0		0	0		0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	20 000
Andre kostnader	20 000	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	20 000
<b>SUM</b>	374 000	0	285 000	0	110 486	1 392 500	523 600	162 000	47 847	77 500	0	47 000	76 000	0	0	284 650	371 375	21 137	76 055	94 000	3 943 150
<b>DRIFTSKOSTNADER</b>																					
<b>DRIFTSRESULTAT</b>	-374 000	50 000	15 000	992 480	-110 486	-1 392 500	-523 600	-162 000	-47 847	-77 500	0	-47 000	-76 000	2 435 100	0	-262 150	-255 588	-21 137	-76 055	-94 000	-27 283
<b>FINANSPOSTER</b>																					
Finansinntekter	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
Finanskostnader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
<b>RESULTAT</b>	-374 000	50 000	15 000	992 480	-110 486	-1 392 500	-523 600	-162 000	-47 847	-77 500	0	-47 000	-76 000	2 435 100	0	-262 150	-255 588	-21 137	-76 055	-94 000	-27 283

Egenkapital per 1.1.2021 3 304 746  
Estimert egenkapital per 1.1.2022 3 277 463

## Teknisk utstyr 2021

Anskaffelser av teknisk utstyr Humanistisk Ungdom kunne dratt nytte av er delt inn i to kategorier, en kategori for hva vi bør skaffe oss og en kategori med ting vi kunne dratt nytte av.

### Hva vi bør skaffe oss

Først vil jeg at vi styrker vårt videoutstyr, da spesielt med tanke på kampanjen «Sina tar valget». Siden det vil være mer som reportasjer så bør vi skaffe oss en håndholdt mikrofon som Sina kan bruke til å intervju lederne for ungdomspartiene. Her har vi to muligheter, enten trådløs eller en mikrofon med kabel:

En mikrofon med kabel er billigere, her vil jeg foreslå *Røde Reporter* som koster 1895 kroner hos *4SOUND*.

Trådløs mikrofon er noe dyrere, men lettere å bruke på opptak. Med trådløsmikrofon trenger vi også en mottaker. Jeg vil foreslå å velge *Sennheiser SKM AVX835s* som koster 4750 kroner hos *4SOUND*. Med mottaker står vi mellom to valg, en billig (*Pasgao PR90R*) til 2295 kroner og en dyrere (*Sennheiser EK IEM G4-B*) til 4740 kroner.

Uansett hvilken mikrofon vi går for så trenger vi en vindhette og da foreslår jeg at vi bestiller en med logo på, de som leverer dette oppgir ikke pris, så jeg kan sende dem en forespørsel dersom vi ønsker dette.

Samtidig foreslår jeg at vi skaffer oss et håndholdt kamerastativ (gimble), da vil jeg foreslå at vi går for *DJI Ronin-S Essentials Kit* som koster 4789 kroner hos *JapanFoto*.

Så for å oppsummere vil det koste minst 6684 kroner for å skaffe oss det billigste og mest nødvendige videoutstyret og maks 14279 kroner dersom vi går for et dyrere valg.

### Hva vi kunne hatt

Hvis vi ønsker å lage en podkast trenger vi flere mikrofoner, vi kan låne to mikrofoner og en mikser med fire kanaler fra HEF, men dersom vi vil ha flere gjester trenger vi flere mikrofoner. Jeg har også tatt høyde for at vi kan bruke disse mikrofonene til streaming. Dersom vi skulle kjøpe flere mikrofoner foreslår jeg at vi kjøper to.

Når det kommer til mikrofoner har jeg to muligheter, et billigere valg er *SE SE2200* som koster 2250 kroner per mikrofon hos *4SOUND*, hvis vi går for disse trenger vi også separate popfilter (*König & Meyer 23956*) som koster 320 kroner per filter. Et dyrere og bedre alternativ er *Shure SM7B* som koster 4639 kroner per mikrofon, og her følger popfilter med.

Uansett hvilken mikrofon vil velger her så trenger vi stativ til dem. Her vil jeg bare foreslå å kjøpet et enkelt gulvstativ (*Quik Lok A 302*) som koster 395 kroner stykke hos *4SOUND*.

Så den totale prisen for studioutstyr er minst 5930 kroner dersom vi går for det billigste alternativet, eller 10068 kroner dersom vi går for et dyrere alternativ. Hvis vi er seriøse om å starte en podkast vil jeg foreslå å gå for det dyrere alternativet.

I tillegg til mikrofoner kan vi også vurdere å kjøpe et tegnebrett til å gjøre kommunikasjonsansvarlig sin jobb litt lettere når det kommer til grafikk, her har vi igjen to alternativ. Det billigere alternativet er *Huion HS610* som koster 1139 kroner og det dyrere alternativet er *Wacom Intuos Pro* som koster 3888 kroner. Begge prisene her hentet fra *Komplett.no*. Her vil jeg foreslå at vi går for *Huion*.

# Kommunikasjonsstrategi

for Humanistisk Ungdom 2021/22



## Innledning

Dette er en kommunikasjonsstrategi som er skrevet av nåværende kommunikasjonsmedarbeider, Sindre Blicher Larsen. Strategien er utredet i samarbeid med arbeidsutvalget, innspill fra sentralstyret og basert på resultater av spørreundersøkelsen om nettvanene til organisasjonens medlemmer som ble gjennomført i april 2021.

Strategien skal gjelde for Humanistisk Ungdom sin kommunikasjon både eksternt og internt og skal være gjeldende i ett år fra den ble vedtatt. Den vil vise til hvordan man skal prøve å nå ut til nye medlemmer og samtidig pleie eksisterende medlemmer. Denne strategien vil også gå mer i detalj for hvilke kanaler vi bruker, hva vi bruker dem til, hvordan de skal brukes, og ikke minst hvem som har hovedansvaret for de ulike kanalene.

Denne strategien skal også fungere som et oppslagsverk dersom man står overfor en situasjon hvor man er usikker på hvordan man skal gå frem når det kommer til kommunikasjonen. Strategien er godkjent og iverksatt av sentralstyret til Humanistisk Ungdom, og skal følges så godt det lar seg gjøre.

## Hovedmålsetting

Hovedmålet for kommunikasjonen til Humanistisk Ungdom er å nå ut til, og rekruttere, flere nye medlemmer og samtidig pleie eksisterende medlemmer slik at de forblir medlemmer lengst mulig.

## Prinsipper for kommunikasjon

**Tydlig:** Kommunikasjonen vår skal være tydelig og skal vise til hva slags organisasjon Humanistisk Ungdom er. Kommunikasjonen vår skal vise at vi er både en interesseorganisasjon for unge humanister og et livssynsfellesskap for egenutvikling og sosialt samvær.

**Helhetlig:** Vi skal bruke en helhetlig grafisk profil. Tonen vår skal for det meste være leken, morsom, og reflektere at vi er en ungdomsorganisasjon. Våre politiske, og lignende, innlegg med mer alvorlige budskap skal deles med samme nivå av alvorlighet.

## Krisekommunikasjon

Dersom organisasjonen blir rammet av en eller annen form for krise, da må vi ha en tydelig plan for hvordan vi håndterer en slik situasjon. Våre prinsipper for krisehåndtering er:

- Informasjon er et lederansvar
- De som leder håndtering av krisen, er ansvarlig for at informasjonen som blir gitt er korrekt og blir delt raskt og målrettet
- Kommunikasjonsansvarlig skal gi aktiv bistand overfor de som er ansvarlige for den gjeldende krisen
- Informasjonen som utleveres skal være samordnet i alle ledd og fremstå komplett for mottakerne
- For detaljerte beskrivelser av hvordan håndtere krisekommunikasjon, se varslingsrutiner eller beredskapsplan for gjeldende arrangement

## Målgrupper

Dette er målgruppene vi bør sette søkelyset på når det kommer til kommunikasjonen vår:

Interne:

- Nåværende medlemmer
- Lokallag

Eksterne:

- HEF-Konfirmanter
- Unge humanister mellom 15-25 år

## Kommunikasjonsplattformer

Våre viktigste kanaler er:

Interne:

- Nyhetsbrev
- Sosiale medier
- Nettsiden
- Arrangementer

Eksterne:

- Sosiale medier
- Arrangementer
- Nettsiden
- Tradisjonelle medier

## Plattformer og Ansvar

PLATTFORM	FORMÅL	Innhold	HOVEDANSVAR
<b>Facebook</b> <i>Jevnlige innlegg, to til tre i uken.</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informere eksisterende medlemmer om ting som skjer i HU og lignende informasjon i lukkede grupper som <i>HU-Innsiden</i></li><li>• Nå ut til nye medlemmer.</li><li>• Promotere offentlige arrangementer, støtte kampanjer, delta i samfunnsdebatt som er relevant for organisasjonen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informasjon fra organisasjonen</li><li>• Promotering av arrangementer</li><li>• Digitale arrangementer som når ut nasjonalt</li><li>• Grafikk/bilder</li><li>• Video</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kommunikasjonsmedarbeider<ul style="list-style-type: none"><li>○ Med innspill fra AU</li><li>○ Med innspill fra ansvarlig utpekt i SST</li></ul></li></ul>
<b>Instagram</b> <i>Jevnlige innlegg, to til tre i uken.</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nå ut til nye medlemmer</li><li>• Promotere større arrangementer</li><li>• Støtte kampanjer</li><li>• Delta i samfunnsdebatten</li><li>• Dele et mer lekent innhold</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Video</li><li>• Grafikk</li><li>• Stories</li><li>• Bildekarusell</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kommunikasjonsmedarbeider<ul style="list-style-type: none"><li>○ Med innspill fra ansvarlig utpekt i SST</li></ul></li></ul>
<b>Snapchat</b> <i>Brukes nesten bare til sosiale arrangementer, men ikke som direkte promotering</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dele klipp og bilder fra arrangementer for å vise den sosiale siden av organisasjonen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Video og bilder på story</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• De som er ansvarlige for, og til stede på, arrangementet</li><li>• Lokallagsledelsen</li><li>• SST</li></ul>



### **Twitter**

*Brukes når samfunnsdebatt åpner for det*

- Delta i samfunnsdebatten
- Være aktiv i det internasjonale humanistiske miljøet
- Støtte opp mot holdningskampanjer
- Bilder/grafikk
- Politiske innlegg
- Politisk nestleder

### **Nettsiden**

*Brukes jevnlig, viktigst at den er oppdatert med riktig informasjon*

- Ressurs for eksisterende medlemmer.
- Landingsside for lokallag, og de som vil finne ut mer om HU.
- Artikler skrevet av AU/SST
- Informasjon til, og om, lokallag
- Mer utfyllende informasjon om arrangementer
- Kalender for hva som skjer i HU
- Bilder
- Tekst
- Artikler
- Kommunikasjonsmedarbeider er superbruker og har ansvar for det overordnede utseende på nettsiden
- AU, SST og organisasjonsrådgiver har ansvaret for nytt innhold og holde informasjonen oppdatert, spesielt under lokallag.
- Generalsekretær har ansvaret for å publisere referater fra LM, SST og KK

### **Nyhetsbrev**

*Faste nyhetsbrev sendes ut en gang i måneden*

- Pleie av nåværende medlemmer
- Informasjon fra ledelsen
- Informasjon om arrangementer som gjennomføres den neste måneden, både nasjonale og lokale.
- Gi lederen en stemme og ansikt
- Tekst
- Bilder
- Egen spalte med tanker fra lederen
- Kommunikasjonsmedarbeideren har ansvar for å sende ut nyhetsbrevet og dermed det helhetlige utseende for brevet. Kan også gi innspill til innhold.
- Leder har ansvar for egen spalte
- Organisasjonsrådgiveren er ansvarlig for informasjonen som går direkte til lokallag.

## Kommunikasjonsutfordringer

Aktuelle kommunikasjonsutfordringer og forslag til mulige løsninger vi skal ha søkelyset på i den kommende perioden:

- Ha flere gode og aktuelle poster på sosiale medier
  - Få AU og SST til å ta mer ansvar for hva slags innhold vi skal ha på sosiale medier
  - Ha faste spalter på sosiale medier, som for eksempel Ukas HUer
  - Dele fra sosiale arrangementer gjennom Snapchat
  - Politisk ansvarlig skal være mer aktiv på Twitter
  - Arrangere flere konkurranser for å engasjere følgerne våre
- Nå ut til de yngste i målgruppen vår
  - Lage mer underholdende innhold med videoer og grafikk

- Gjærne bruke mer humor på sosiale medier
- Bruke Snapchat mer aktivt
- Være bevisst på aldersfordelingen mellom Facebook/Instagram
- Pleie forholdet til eksisterende medlemmer
  - Sende ut faste nyhetsbrev
  - Hvis vi starter med Ukas HUer, kan de få ansvar for Snapchat-kontoen vår for en uke
- Holde nettsiden oppdatert
  - Kommunikasjonsansvarlig har ansvaret for det overordnede utseende til nettsiden og hvordan landingssiden ser ut
  - AU og SST har et større ansvar for innholdet som blir laget til nettsiden, som for eksempel artikler og informasjonssider til lokallag
  - Organisasjonsrådgiver har et ansvar for at lokallagssidene er oppdatert
- Sikkerhet rundt passorddeling på våre kontoer
  - Kommunikasjonsrådgiver oppretter sikkerhetsrutiner rundt SOME og deling av passord

## Strategi og mål

Kommunikasjonsstrategien vår henger tett sammen med organisasjonsstrategien, overordnede strategier og mål. Følgende punkt utgjør HUs kommunikasjonsstrategi i gjeldende periode:

- Ha en stødig, og naturlig, vekst i følgere på sosiale medier
  - Skape mer engasjerende innhold på sosiale medier
  - Etablere faste spalter på sosiale medier
- Lage, og opprettholde, faste nyhetsbrev
  - Ha en egen spalte hvor lederen kan dele sine tanker helt fritt
- Lage en kalender som er offentlig på nettsiden vår
  - Som viser arrangementer for den kommende måneden både nasjonalt og lokalt

## Implementering av Kommunikasjonsstrategien

Denne strategien skal gjennomgås og gjøres kjent blant alle i sekretariatet og sentralstyret. Nye ansatte og styremedlemmer skal settes inn i kommunikasjonsstrategien. De vervene som er relevante skal ha en deltagende rolle ved gjennomføring av ulike kommunikasjonsiltak.