

# 1 **Interne retningslinjer for HU-fondet**

2  
3 Retningslinjene vurderes senest av sentralstyret innen utgangen av februar hvert  
4 år, fortrinnsvis november året før.

5 Sist vedtatt: 07.11.2015

## 7 **Disse retningslinjene inneholder informasjon om**

- 8 - Generelt om Frifondmidler og hva de kan brukes til
- 9 - Inndeling av Frifondmidler
- 10 - Søknadsrutiner og frister for lokallagene
- 11 - Søknadsbehandling, utbetaling og klage
- 12 - Rutiner for kontroll av utbetalte midler
- 13 - Nedleggelse av lokallag.

## 15 **Generelt om Frifondmidler og hva de kan brukes til**

16 Frifondmidler er offentlig støtte som kun kan brukes til lokal aktivitet. Alle  
17 lokallag i Humanistisk Ungdom (HU) får en grunnstøtte i form av driftsmidler  
18 hvert år, samt at de kan søke ekstra tilskudd dersom det trengs. Midlene  
19 forvaltes av LNU (Landsrådet for Norges barne- og ungdomsorganisasjoner).  
20 Disse retningslinjene tar utgangspunkt i LNUs «Retningslinjer for Frifond  
21 organisasjon 2015».

22 <http://www.lnu.no/stotteordninger/frifond/organisasjon/retningslinjer/>

23 LNUs retningslinjer er overordnet våre.

24  
25 Frifondmidler skal ikke:

- 26 - disponeres av sentrallet og/eller mellomliggende lag.
- 27 - brukes til å lønne ansatte
- 28 - brukes til innsamlingsaktivitet
- 29 - brukes til å bygge egenkapital
- 30 - brukes utenfor Norge eller til aktivitet i utlandet
- 31 - brukes til innkjøp av rusmidler

32  
33 Sentrallet mottar vanligvis Frifondmidler fra LNU i august. Midlene skal være  
34 delt ut fra sentralt hold innen 1. desember samme år, og må brukes opp av  
35 lokallagene innen 30. juni året etter. HU kan ta 5 % av totalt tildelte midler til  
36 administrasjonskostnader, og vil i 2016 benytte seg av denne muligheten.

37 Frifondsrutinene blir gjort kjent for lokallagene via e-post, internettsider, samt at  
38 det orienteres om det på lokallagsseminarer.

39 Frifondsmidler fra tidligere år må være oppbrukt før nye midler i 2016 kan  
40 tildeles.

41

## 42 **Inndeling av Frifondmidler**

43 **Driftsstøtte** fordeles likt for alle lokallag og ligger på 2000 NOK pr. år og mottas  
44 av lokallagene etter midlene fra LNU er mottatt sentralt.

45 **Prosjektmidler** tildeles etter søknad og kan brukes på lokal aktivitet eller

46

47 **Oppstartsmidler** tildeles nystiftede lokallag. For 2016 er oppstartsmidlene satt  
48 til 2000 NOK.

## 49 **Søknadsrutiner og frister for lokallagene**

### 50 **Søknadsfrister**

51 Lokallagene kan søke om prosjektmidler før den 1. hver måned fra januar til og  
52 med november. I sommermånedene juli og august kan søknadsbehandlingen bli  
53 noe forsinket grunnet ferieavvikling. Humanistisk Ungdom har ikke anledning til  
54 å dele ut midler i desember.

### 55 **Krav til søknaden**

56 Det kreves at følgende dokumenter er levert for å motta midler:

- 57 - Årsrapport foregående år
- 58 - Regnskap foregående år
- 59 - Årsmøteprotokoll inneværende år
- 60 - Budsjett for prosjektet eller aktivitetene det søkes om midler til
- 61 - Rapporter for tidligere prosjektmidler

## 62 **Søknadsbehandling, utbetaling og klage**

### 63 **Søknadsbehandling**

64 Økonomileder innstiller på tildelingen (arkiv ref 230). Arbeidsutvalget behandler  
65 innstillingen innen den 15. hver måned og tildeler midlene, eller gir  
66 tilbakemelding. Økonomileder sender innstilling, til lokallag, lokallagskontakt,  
67 organisasjonssekretær og sentral regnskapsfører.

68 Økonomileder har tildelingsrett for summer under 8000 kr. Arbeidsutvalget har  
69 tildelingsrett for summer under 50 000 kr. Dersom flere søknader fra ett lokallag  
70 er sendt til samme søknadsfrist og til sammen utgjør mer enn 50 000 kr skal  
71 sentralstyret behandle saken. Dette gjelder også dersom flere søknader om  
72 tilskudd til ett prosjekt til sammen utgjør mer enn 50 000 kr uavhengig om de  
73 blir sendt til samme søknadsfrist eller ikke.

74 Når Frifondmidler er tildelt mottar lokallaget en dokumentasjon i form av et  
75 tildelingsbrev.

76

77 Søknader og tildelingsbrev lagres under økonomi under frifondstildelingen i riktig  
78 år (arkivref. 23). Etter hvert som dokumenter mottas, registreres de i  
79 excelskjemaet "Oversikt over mottatte dokumenter". Søknader og innstilling  
80 legges under riktig år, måned og lokallag. (arkivref. 23)

81

## 82 **Utbetaling**

83 Søknader mottatt innen fristen behandles så fort som mulig, og blir betalt ut til  
84 lokallaget den 15. i hver måned.

85

## 86 **Klage**

87 Dersom et lokallag har søkt om midler og disse ikke har blitt innvilget, har  
88 lokallaget rett til å sende inn klage innen 14 dager etter avslag. Sentralstyret vil  
89 behandle klagen ved første anledning etter at klagen er mottatt.

## 90 **Kontroll av utbetalte midler**

91 Sentralledet har ansvar for å følge opp bruken av Frifondmidlene. Dette gjøres  
92 blant annet ved årlig gjennomgang av regnskap. Ved søknad om prosjektmidler  
93 skal lokallaget i etterkant sende innen en kort rapport til sin lokallagskontakt.  
94 Rapporten skal inneholde en kort beskrivelse av prosjektet og hvor mye av de  
95 tildelte midlene som ble brukt. Rapporten skal også helst inneholde minst et  
96 bilde fra prosjektet.

97 Midler som ikke er brukt opp innen fristen 30. juni 2017 trekkes tilbake av  
98 sentralledet. Midlene håndteres da i samråd med LNU. Sentralledet  
99 administrerer restmidler og rapporterer til LNU. Ved særskilt behov kan  
100 lokallaget søke om utsettelse på bruk av midlene.

## 101 **Nedleggelse av lokallag**

102 Når et lokallag blir lagt ned, vil midlene umiddelbart bli trukket tilbake til  
103 sentralledet. Eventuelle Frifondmidler som ikke er brukt behandles i samråd  
104 med LNU. LNU er positive til viderefordeling til andre lokallag. Midler som ikke er  
105 Frifond, tilhører nå HU sentralt.

106 Organisasjonssekretær har ansvar for gjennomføringen av dette i samarbeid med  
107 AU.

108